***Dichiarazione Requisiti di Ordine Generale***

***art. 80 codice dei contratti d. lgs 50/2016***

***alla***

***FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA***

***Servizio Provveditorato***

***via Filodrammatici, 2***

***20121 Milano***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IL SOTTOSCRITTO |  | | | | |
| NATO IL |  | | | | |
| A |  | | | | |
| IN QUALITA’ DI | titolare | legale rappresentante | | procuratore[[1]](#footnote-1) | |
| DELL’IMPRESA |  | | | | |
| SEDE LEGALE |  | | | | |
| SEDE OPERATIVA |  | | | | |
| TELEFONO |  | | FAX | |  |
| PARTITA IVA |  | |  | |  |
| E-MAIL |  | | | | |
| PEC |  | | | | |

***Come previsto dall’art. 80 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e informato che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:***

**D I C H I A R A**

1. che l’impresa è regolarmente iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, o analogo registro in ambito comunitario, di  come segue:

* numero di iscrizione
* data di iscrizione
* sede
* forma giuridica attuale
* costituita con atto in data
* oggetto dell’attività

1. che i rappresentanti legali e gli altri titolari della capacità di impegnare l’impresa verso terzi sono: *(****in caso di impresa individuale dovrà essere indicato il titolare e l’eventuale direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci e il direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari e il direttore tecnico, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica se presente o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci****):*

Cognome/nome *(indicare qualifica, luogo, data di nascita, residenza e cod. fiscale)*

* **Direttore Tecnico:**

Cognome/nome *(indicare qualifica, luogo, data di nascita, residenza e cod. fiscale)*

* **Socio unico persona fisica o socio di maggioranza in società con meno di 4 soci:**

Cognome/nome *(indicare qualifica, luogo, data di nascita, residenza e cod. fiscale)*

1. che il sottoscritto e l’impresa rappresentata non incorrono nei motivi di esclusione, per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, **indicati nell’art. 80 del Codice dei contratti pubblici** (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016);
2. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
3. che l’Impresa è in regola con gli adempimenti alle norme in materia di contributi assistenziali eprevidenziali e che pertanto, il D.U.R.C. risulta regolare;
4. ***BARRARE UNA E UNA SOLA OPZIONE*** (*ai sensi dell’art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68*):

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/3/1999 n. 68;

***oppure***

di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge nr. 68/1999 in quanto:

ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000, ecc.):

ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000 nel pieno rispetto delle prescrizioni normative che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

1. che nei confronti dell’impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'articolo 14 del D. lgs 9 aprile 2008, n. 81;
2. di essere conoscenza che, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, qualora dal controllo sul contenuto della presente dichiarazione sostitutiva effettuato dalla Fondazione (art. 71 del D.P.R. n. 445/00) emerga la non veridicità del contenuto della stessa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/00).
3. Dichiara inoltre di avere preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento UE n.679/2016, allegata alla presente dichiarazione:

DATA FIRMA

………………………….. ……………………………………………………

**MODALITA’ DI SOTTOSCRIZIONE**

**Sottoscrizione con firma autografa:** Ai sensi dell’art.38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato e inviata unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

***Dichiarazione trattamento dati personali***

***(D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 e s.m.i e regolamento Ue 24/4/2016 nr. 2016/679/UE)***

**Informativa Fornitori**

*ai sensi del vigente Codice Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni) e del Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE*

ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, La informiamo che i Suoi dai personali, forniti alla nostra Fondazione in qualità di “Titolare”, sia preventivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro sia nel corso di questo, (congiuntamente i “Dati Personali”), saranno trattati per le seguenti modalità e finalità:

##### Finalità e Modalità del trattamento.

La raccolta ed il trattamento di Dati riferiti all’Interessato sono effettuati al fine di consentire a questa Fondazione di condurre le seguenti attività:

* Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio compiti, volume lavoro e prestazioni lavorative);
* Trattamento giuridico ed economico del fornitore;
* Igiene e sicurezza sul lavoro;
* Adempimento obblighi fiscali o contabili;
* Servizi di controllo interno (sicurezza, produttività, qualità dei servizi, integrità patrimoniali);
* Analisi statistiche (diverse dal marketing).

Categorie particolari di dati personali, come individuati dall’articolo 9 del Regolamento, idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, potranno essere oggetto di “trattamento” (come definito dall’art. 4, punto 2 del Regolamento) per le seguenti finalità: archiviazione e statistica; tenuta scritture previste dalla legge; adempimento obblighi previsti dalla legge (ad esempio iscrizione presso istituti previdenziali ed assistenziali pubblici e privati).

Il trattamento dei dati per dette finalità avrà luogo con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dai regolamenti interni. In particolare i dati saranno trattati mediante loro confronto, classificazione e calcolo, nonché mediante produzione di liste od elenchi.

I dati riferiti all’Interessato sono, o sono stati, forniti alla Fondazione dallo stesso Interessato. I dati potranno essere raccolti anche presso terzi, nel qual caso sarà nostra cura procedere tempestivamente ad informarLa, come previsto dall’articolo 14 del Regolamento Europeo n.679/2016.

1. **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati.**

Il conferimento di dati alla nostra Fondazione è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l’esecuzione del contratto. In tutti gli altri casi, l’Interessato è libero di conferire o meno i propri dati.

1. **Conseguenze in caso di rifiuto di conferire i dati.**

In presenza di un obbligo normativo o contrattuale di conferimento, il rifiuto da parte dell’Interessato di fornire i dati può determinare la violazione da parte dell’Interessato delle norme che stabiliscono tale obbligo (con possibili conseguenze a carico dell’Interessato) o l’inadempimento contrattuale da parte dell’Interessato (cui potranno conseguire i rimedi contrattuali o civilistici in materia di inadempimento). In ogni caso, la Fondazione non potrà eseguire le operazioni che presuppongono il trattamento dei suddetti dati e ciò con ogni conseguenza e danno a carico dell’Interessato.

Nei casi in cui l’Interessato è libero di conferire i dati, l’eventuale rifiuto di fornirLi non determina violazioni normative o contrattuali (con le relative conseguenze suesposte).

Tuttavia, qualora i dati siano necessari o strettamente strumentali all’esecuzione del rapporto contrattuale, il rifiuto di fornirli o il mancato consenso al trattamento (quando il consenso è necessario per legge) può determinare l’impossibilità di dare seguito alle operazioni connesse a tali dati (o comunque può determinare ritardi nell'adempimento di dette operazioni).

L’eventuale rifiuto di conferire dati funzionali alle nostre attività, diversi da quelli necessari o strettamente strumentali all’esecuzione del rapporto contrattuale, può impedire la conduzione di tali ulteriori attività ma non interferisce con lo svolgimento del rapporto contrattuale in corso.

1. **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I dati, o alcuni di essi, possono essere comunicati a dei Responsabili Esterni che, ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE, all’uopo possono effettuare operazioni di trattamento per nostro conto. Ai sensi dell’articolo 30 dello stesso Regolamento, l’elenco dei trattamenti e dei Responsabili sono inseriti nel Registro dei trattamenti. I dati non saranno diffusi se non a soggetti verso i quali è previsto un obbligo di comunicazione.

1. **Diritti dell'Interessato.**

I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

* Chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (Diritto di accesso);
* Ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti (Diritto di Rettifica);
* Ottenere la cancellazione dei dati in possesso del Titolare (Diritto all’oblio)
* Chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati per le casistiche disciplinate dall’articolo 18 del Regolamento UE 679/2016;
* Ricevere la notifica obbligatoria in caso di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati;
* Richiedere in formato strutturato e leggibile i propri dati per poterli trasmettere ad altro titolare (Diritto alla portabilità dei dati trattati in modo automatizzato);
* Esercitare opposizione al trattamento in tutto o in parte
* Chiedere ed ottenere la trasformazione in forma anonima dei dati

1. **Dati relativi al Titolare e del DPO**

Titolare dei trattamenti ai sensi della Legge è Fondazione Teatro alla Scala, via Filodrammatici, n.2, 20121 Milano. Tutte le istanze e richieste relative al trattamento dei dati personali che La riguardano potranno essere indirizzate al Titolare al seguente indirizzo:

Fondazione Teatro alla Scala di Milano, via Filodrammatici n. 2 – 20121 Milano, indirizzo mail: acquisti@fondazionelascala.it

1. **Tempi e modalità di conservazione dei dati personali**

I dati personali forniti al Titolare del trattamento sono conservati per tutto il tempo dell’esecuzione del contratto e fino al termine di legge stabilito in 10 anni.

A conclusione di detto periodo i dati saranno cancellati/crittografati.

I dati sono conservati in modalità cartacea presso le sedi del Titolare preposte e in formato elettronico.

DATA FIRMA

………………………….. ……………………………………………………

1. Allegare copia della procura. [↑](#footnote-ref-1)