

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,
convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112

La Fondazione Teatro alla Scala è alla ricerca di un RESPONSABILE MAGAZZINI TRASPORTI E FACCHINAGGIO da inserire presso la Direzione Tecnica con inquadramento nel 1° livello area tecnico-amministrativa.

Sede di lavoro: Milano

Lavoro in presenza

Tipo di impiego: a tempo indeterminato

Settore: spettacolo dal vivo

Inquadramento: 1° livello area tecnico amministrativa

RAL: 59K

Job description

Il Responsabile dei magazzini, dei trasporti e del facchinaggio;

- Dipende dalla Direzione Tecnica
- Garantisce la conservazione di tutte le componenti dei vari allestimenti delle opere, i materiali generici, le parti meccaniche e comunque tutti i materiali necessari agli spettacoli.
- Organizza la movimentazione, i trasporti, i carichi, gli scarichi, gli stivaggi di tutti i materiali di proprietà della Fondazione e noleggiati da altri soggetti, tra tutte le Sedi all'interno delle quali opera il Teatro.
- Provvede a catalogare, classificare e stoccare tutti i materiali di propria competenza.
- Pianifica, coordina e monitora tutte le consegne ed i ritiri dei materiali.
- Pianifica, coordina e controlla tutte le attività di facchinaggio e di trasporto svolte da collaboratori esterni.
- Sottoscrive i rapporti delle attività giornaliere espletate dalla impresa incaricata, con mezzi ed operatori, relativa a trasporto e facchinaggio.
- Monitora la qualità dei servizi svolti, delle imprese incaricate, per il facchinaggio e trasporti.
- Garantisce il rispetto dell'applicazione del capitolato che regola il servizio integrato di trasporto e facchinaggio, da parte dell'impresa aggiudicatrice.
- Pianifica la movimentazione e stoccaggio anche se provvisoria dei materiali noleggiati.
- Provvede, sulla base delle indicazioni ricevute, alla ricerca dei materiali generici o specifici dei diversi allestimenti giacenti nei Depositi, per il loro riutilizzo o per l'eventuale demolizione.
- Provvede alle operazioni di ritiro e spedizione dei materiali noleggiati e/o alle spedizioni e rientro degli elementi scenografici di proprietà della Fondazione.
- Provvede alle operazioni di spedizioni in uscita ed entrata degli allestimenti in caso di trasferte, noleggi ed in generale nel caso di utilizzo dei materiali fuori Sede.
- Compila tutte le documentazioni con caratteristiche ed elenchi dei materiali in caso di trasferte e noleggi, in generale in caso di uscita dei materiali.
- Provvede alla buona conservazione ed all'eventuale manutenzione delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei lavori.
- Assicura il rispetto delle normative infortunistica e dell'igiene del lavoro nelle attività delle persone e nei mezzi di pertinenza.

Requisiti preferenziali

- possesso di diploma di scuola secondaria secondo grado di durata quinquennale
- comprovata esperienza nella mansione

Tali requisiti saranno valutati dalla Commissione giudicatrice esaminando i curricula pervenuti nonché l'eventuale documentazione prodotta dai candidati. La Commissione potrà approfondire tale valutazione nel corso della prova attitudinale.

Prove d'esame

l'esame delle candidature avverrà in due o più fasi, attraverso una preliminare valutazione dei curricula dei candidati tesa ad individuare coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando e che hanno maturato un'esperienza professionale specifica, una prova pratica e/o un colloquio orale.

Le prove d'esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e attitudini del candidato e delle capacità correlate alla professionalità richiesta:

- Caratteristiche mezzi di trasporto
- Normative\ orari di lavoro autisti
- Norme che regolano i servizi integrati
- Soggetti aggiudicatari dei servizi integrati
- Rapporti tra Committente e personale dell'aggiudicatario
- Logistica, organizzazione, movimentazione, trasporti e stoccaggio
- Caratteristiche depositi
- Normative infortunistica ed igiene del Lavoro

I candidati interessati sono pregati di presentare la propria candidatura, allegando il proprio CV, attraverso la pagina web raggiungibile dal sito www.teatroallascala.org nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata entro e non oltre il **14 NOVEMBRE 2024**. Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I curricula ricevuti saranno esaminati e i candidati il cui profilo meglio risponde ai requisiti indicati saranno convocati alle prove d'esame.

Gli esiti della Procedura selettiva saranno consultabili sul sito web del Teatro alla pagina <https://teatroallascala.portaletrasparenza.net/> - selezione del personale – reclutamento del personale – esiti delle selezioni.

Milano, 14/10/2024

Il Direttore Risorse Umane
(Marco Aldo Amoruso)

