

AVVISO DI SELEZIONE

La Fondazione è alla ricerca di un impiegato presso la Direzione Artistica / Tournée, Co-produzioni e Progetti speciali, che potrà assumere **con contratto a tempo determinato dal mese di febbraio 2023 per la sostituzione di lavoratore assente per maternità.**

Il/la candidato/a sarà scelto/a tra coloro che si iscriveranno nell'apposita sezione "addetto alla Direzione Artistica" (raggiungibile nel sito www.teatroallascala.org, attraverso il menù "lavora con noi", "mandaci il tuo CV", "addetto alla Direzione Artistica") entro e non oltre il **22 GENNAIO 2023**.

Funzioni:

La figura professionale da individuare dovrà collaborare con il Coordinatore Artistico alla definizione, all'organizzazione e alla realizzazione di Tournée, Co-Produzioni e Progetti speciali, con particolare riferimento allo sviluppo di collaborazioni in ambito internazionale, partecipando alla relativa valutazione istituzionale e artistico-culturale.

Con riferimento alle Tournée, in particolare dovrà:

- sulla base della documentazione predisposta dalla Organizzazione e Pianificazione della Produzione dopo la preventiva condivisione con il Coordinatore Artistico, nonché delle stime sui costi fornite alla Direzione Artistica dalle diverse Direzioni e Funzioni, provvedere alla definizione dei budget dei progetti e a trasmetterli, previo confronto del Coordinatore Artistico con il Sovrintendente/Direttore Artistico, al Controllo di Gestione per l'inserimento degli stessi nel Bilancio previsionale della Fondazione;
- collaborare con il Coordinatore Artistico alla verifica di possibili ulteriori fonti di sostegno economico, siano essi di natura pubblica o di natura privata, nonché all'elaborazione della proposta economica da sottoporre al Sovrintendente/Direttore Artistico per la sua approvazione e la successiva comunicazione alle istituzioni ospitanti;
- affiancare il Coordinatore Artistico nelle negoziazioni e nelle trattative con le istituzioni ospitanti e nella definizione delle obbligazioni delle parti, nonché, con il supporto del Servizio Affari Generali, nella redazione dei contratti di Tournée;
- assistere il Coordinatore Artistico nel perfezionamento delle pratiche e degli adempimenti connessi agli obblighi contrattuali facenti capo alla Fondazione;
- prendere parte, ove necessario, alle Tournée, coadiuvando il Coordinatore Artistico nell'esatta esecuzione dei contratti, nei rapporti con le istituzioni ospitanti, con le autorità del Paese ospitanti, con le Ambasciate e i Consolati italiani locali e con gli eventuali sponsor del progetto;
- avvalendosi del supporto del Controllo di Gestione, affiancare il Coordinatore Artistico nella disamina di eventuali scostamenti di budget da parte delle diverse Direzioni/Funzioni e nella supervisione dell'andamento complessivo dei costi. Dopo lo svolgimento delle Tournée elaborare, sempre con il supporto del Controllo di Gestione, i dati consuntivi per l'inserimento nel Bilancio consuntivo della Fondazione.

Con riferimento alle Co-produzioni, in particolare dovrà:

- coadiuvare il Coordinatore Artistico nell'identificazione di opportunità di Co-produzioni di spettacoli d'opera e di balletto con Fondazioni/Associazioni/Enti e Teatri e nella valutazione di proposte di Co-produzioni pervenuta da altri soggetti di rilevanza nazionale ad internazionale;
- affiancare il Coordinatore Artistico nella valutazione in merito alla valenza artistico-culturale e tecnica delle potenziali Co-produzioni, con il coinvolgimento – per quanto riguarda gli aspetti tecnici – della Direzione Tecnica;
- gestire i rapporti con i partner di Co-produzioni e condividere con loro, d'intesa con il Coordinatore Artistico e la Direzione Tecnica, i materiali e le informazioni di carattere artistico e tecnico afferenti alle singole produzioni;
- collaborare con la Direzione Tecnica che definisce il budget relativo alla realizzazione degli elementi scenici e i vincoli tecnici, con il Responsabile del Controllo di Gestione Artistica che coadiuva il Coordinatore Artistico nella negoziazione dei contratti con i membri del team creativo/artistico e che

cura la redazione degli accordi di Co-produzione, sulla base delle indicazioni del Coordinatore Artistico e del Direttore Tecnico;

- sulla base degli indirizzi culturali e di programmazione della Fondazione, coadiuvare il Coordinatore Artistico nell'identificazione di opportunità di subentro in Co-produzioni proprie o di terzi già avviate, in un'ottica di contenimento dei costi e di valore artistico-culturale dell'offerta della Fondazione.

Con riferimento ai Progetti speciali, in particolare dovrà:

- collaborare, su indicazione del Coordinatore Artistico, allo studio e alla definizione di Progetti speciali che coinvolgono diversi soggetti interni ed esterni alla Fondazione e che concorrono alla diffusione e alla promozione della cultura musicale, anche tra particolari fasce di pubblico.

Requisiti richiesti

- laurea o laurea magistrale/specialistica oppure diploma di primo o secondo livello rilasciato da una istituzione AFAM di ambito musicale

Saranno inoltre valutati come requisiti preferenziali:

- master universitario di I e II livello o equivalente al Master in Performing Arts Management – Accademia Teatro alla Scala
- esperienze professionali pluriennali presso Fondazioni Lirico Sinfoniche e/o Associazioni/Enti/Teatri che svolgono abitualmente attività culturale e musicale all'estero;

Attitudini caratteriali:

Sono richieste disponibilità alla collaborazione e al lavoro d'équipe, capacità di gestione delle emergenze e abitudine al costante mantenimento di un tratto garbato e di rapporti cordiali, sia all'interno che all'esterno della Fondazione.

Condizioni:

Al candidato è richiesta la presenza a tempo pieno presso la sede del Teatro e presso le sedi in cui potranno tenersi Tournée e Progetti speciali.

Le candidature saranno esaminate attraverso i curricula presentati, tenendo in considerazione le precedenti esperienze nel ruolo nonché l'intero percorso formativo e professionale di ciascun iscritto. Saranno esaminati i candidati il cui profilo meglio risponde ai requisiti indicati e saranno convocati ai colloqui e/o altre prove d'esame, in presenza o in modalità remota.

I/le candidati/e verranno convocati/e via e-mail, attraverso l'indirizzo fornito con l'iscrizione.

Coloro che hanno già inoltrato la domanda in precedenza sono invitati a iscriversi nuovamente, compilando il form e allegando i documenti richiesti, manifestando così il proprio interesse alla specifica selezione presso il reparto in questione.

Non saranno prese in considerazione le candidature inoltrate con modalità diverse e/o in periodo diverso da quello sopra indicato.

Il Direttore Risorse Umane
(Marco Aldo Amoruso)

