



PROCEDURA APERTA EX ART. 14 D.LGS. 36/2023

PER LA FORNITURA DI ARREDI DA UFFICIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE  
PER LA SEDE DI VIA VERDI N. 3 DELLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA DI  
MILANO, COMPRENSIVA DI TRASPORTO, CONSEGNA E MONTAGGIO.

ID 1657 - CIG B158969102

VALORE POSTO A BASE DI GARA: € 585.768,05

*Gara telematica sulla piattaforma Acquisti Telematici*

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE .....	1
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>1</b>
1.1. Piattaforma telematica di negoziazione .....	1
1.2. La registrazione sulla piattaforma telematica .....	3
1.3. Predisposizione ed invio dell'offerta .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>4</b>
2.1. Documenti di gara .....	4
2.2. Chiarimenti .....	4
2.3. Comunicazioni .....	5
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....</b>	<b>5</b>
3.1. Durata.....	6
3.2. Revisione Prezzi.....	6
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	6
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ....</b>	<b>6</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>8</b>
6.1. Requisiti di idoneità professionale .....	9
6.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria .....	9
6.3. Requisiti di capacità tecnico professionale.....	9
6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
<b>7. AVVALIMENTO .....</b>	<b>11</b>
<b>8. SUBAPPALTO.....</b>	<b>12</b>
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>12</b>
<b>11. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>14</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>15</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>15</b>
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta .....	16
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>17</b>
<b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>17</b>

15.1.	Domanda di partecipazione .....	18
15.2.	Documento di Gara Unico Europeo.....	21
15.3.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	21
15.3.1.	Dichiarazioni integrative .....	21
15.3.2.	Documentazione a corredo.....	23
15.4.	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 .....	24
15.5.	Documentazione in caso di avvalimento .....	24
15.6.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	24
<b>16.</b>	<b>CAMPIONATURA .....</b>	<b>25</b>
<b>17.</b>	<b>CONTENUTO OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>28</b>
<b>18.</b>	<b>CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>32</b>
<b>19.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>33</b>
19.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	34
19.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35
19.3.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	35
19.4.	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	36
<b>20.</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>36</b>
<b>21.</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>36</b>
<b>22.</b>	<b>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>38</b>
<b>23.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>37</b>
<b>24.</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>38</b>
<b>25.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>39</b>
<b>26.</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>39</b>
<b>27.</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>40</b>
<b>28.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>40</b>
<b>29.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>40</b>
<b>30.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>40</b>

## DISCIPLINARE DI GARA

---

### PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 1081 del 17.04.2024 la Fondazione La Scala ha deciso di affidare la **fornitura di arredi da ufficio a ridotto impatto ambientale per la sede di Via Verdi n. 3 della Fondazione Teatro alla Scala Di Milano, comprensiva di trasporto, consegna e montaggio** conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi.

La presente **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "*Codice*") è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche piattaforma Acquisti Telematici) accessibile all'indirizzo <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara>.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti pubblicati dal gestore della piattaforma in particolare al link <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/manuali>.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura aperta ed alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Il luogo di svolgimento del servizio è la nuova sede degli uffici della Fondazione Teatro alla Scala di Milano, sita in Milano alla via Verdi n. 3 – NUTS: **ITC4C**.

La procedura di gara è identificata dai seguenti codici:

- CIG: **B158969102**
- CPV principale: **39130000 - 2 – Mobili per uffici**

Il Responsabile Unico del Progetto (art. 15 del Codice) è il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, dott. Claudio Migliorini.

Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (art. 15 del Codice) è l'ing. Marco Morelli.

Per tutto ciò che non viene definito nel presente Disciplinare di gara, si rimanda a quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "*Capitolato*") e dal D. Lgs. n. 36/2023.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. Piattaforma telematica di negoziazione

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita e utilizzata dalla Fondazione e disponibile all'indirizzo web: <https://teatroallascala.acquistitelematici.it>.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Manuali e guide" della piattaforma telematica all'indirizzo: <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/manuali> e relative FAQ. Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'operatore economico:

- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- essere iscritti e registrati nella piattaforma [teatroallascala.acquistitelematici.it](https://teatroallascala.acquistitelematici.it);
- essere in possesso di firma digitale.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali (nelle ipotesi in cui la procedura di gara lo richieda).
- e. di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) che deve essere correttamente riportata in fase di registrazione al fine di evitare errori nelle comunicazioni. L'errore per inesatta indicazione della PEC resta a carico dell'operatore che si sia mal registrato.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato di seguito (data di scadenza di presentazione delle offerte) la documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi, pena la non ammissione alla procedura.

Anche i documenti contenenti l'offerta (tecnica ed economica) devono essere firmati digitalmente.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima della data di scadenza; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il termine di scadenza del bando anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà

## DISCIPLINARE DI GARA

---

di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

### 1.2. La registrazione sulla piattaforma telematica

Per le indicazioni relative a registrazione sulla piattaforma informatica e sulla operatività del sistema occorre premettere che è possibile, in ogni momento, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la Fondazione Teatro alla Scala e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/>
3. dal D. Lgs. n. 36/2023;
4. dalle norme del codice civile;
5. dal D. Lgs. n. 82/2005.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita e non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

La sicurezza nell'accesso al sistema è garantita con l'implementazione del protocollo Secure Socket Layer (SSL) a cifratura forte (256 bit). Il sistema di autenticazione garantisce che l'accesso venga effettuato in conformità alle misure minime di sicurezza previste dalla normativa Privacy. Per accedere è possibile utilizzare anche Smart Card con certificato di autenticazione (CNS) emesso da un Ente certificatore legalmente riconosciuto.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### 1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Supporto alla voce "Assistenza tecnica". I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per le specifiche sulle modalità di identificazione/registrazione alla Piattaforma, di sottoscrizione dei documenti di gara e di presentazione dell'offerta, si rinvia ai successivi Paragrafi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto | Parte I – Norme Contrattuali e Oneri d'Impresa;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto | Parte II – Specifiche Tecniche;
- 5) Allegato n. 1 – Modello Istanza di partecipazione;
- 6) Allegato n. 2 – DGUEe formato .xml (espd-request);
- 7) Allegato n. 3 – Modello dichiarazioni integrative;
- 8) Allegato n. 4.A – Modello di offerta economica
- 9) Allegato n. 4.B – Modello Offerta economica\_Elenco Prezzi;
- 10) Allegato n. 5 – Schema di contratto;
- 11) Allegato n. 6 – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 12) Allegato n. 7 – Book Elaborati Architettonici;
- 13) Allegato n. 8 – Elenco Fornitura;
- 14) Allegato n. 9 – Attestato avvenuta consegna campioni.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al link sopra riportato, nonché sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### 2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e **non sono ammessi chiarimenti telefonici**.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 2.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono ESCLUSIVAMENTE tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Riservata dell'Operatore economico.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Attraverso la Piattaforma saranno inviate all'indirizzo PEC dell'O.E., registrato nella stessa, le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto per lo svolgimento della prestazione nel suo complesso si richiede il coordinamento continuo per garantirne l'efficacia.

Il valore stimato della fornitura è così determinato:

**Tabella 1 – Determinazione del valore stimato della fornitura**

n.	Descrizione delle forniture	CPV	Importo (IVA esclusa)
1	Fornitura e posa di arredi da ufficio per l'edificio di Via Verdi n. 3, <b>a base d'asta</b>	39130000 - 2	€ 484.140,04
<i>A) Importo totale soggetto a ribasso</i>			<i>€ 484.140,04</i>
2.	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 4.000,00
<b>Importo a base di gara</b>			<b>€ 488.140,04</b>
3.	eventuale importo ex art. 120 co.9 D. Lgs. 36/2023, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze.		97.628,01
<b>(1 + 2 + 3) Importo totale gara</b>			<b>€ 585.768,05</b>

L'aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) sarà predisposto dalla competente funzione della Fondazione Direzione Immobili Sicurezza e Digitale a seguito dell'aggiudicazione comunque prima dell'inizio delle prestazioni .

Gli oneri per la sicurezza, pertanto, sono stimati in **€ 4.000,00**.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera per il servizio di posa in opera che la Stazione Appaltante ha stimato in complessivi € 47.600,00 (di cui presunti € 5.600 per le attività trasporto delle sedute e distribuzione ai piani e presunti € 42.000,00 per trasporto e montaggio degli arredi ).

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11 c.2 D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile è il **CCNL Legno e Arredamento**.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

### **3.1. Durata**

La fornitura e la posa degli arredi sono effettuati entro e non oltre il termine di **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17 co. 8 D.Lgs. 36/2023 subito dopo aver verificato i requisiti dell'aggiudicatario.

### **3.2. Revisione Prezzi**

Stante la natura e l'oggetto del contratto, le quotazioni offerte per le prestazioni richieste e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione. Nel caso in cui, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, le forniture vengano contabilizzate oltre l'anno solare di presentazione dell'offerta potrà essere applicata una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni. Se superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle forniture e pose in opera da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo, come indicato all'art. 60, comma 3, let. b del Codice.

### **3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 120 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 120 co.9 D- Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, pertanto agli stessi prezzi, patti e condizioni. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le forniture e pose in opera tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

## DISCIPLINARE DI GARA

---

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono **cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self-cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

## DISCIPLINARE DI GARA

---

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel proprio fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

La documentazione a comprova dei requisiti sopraindicati potrà essere presentata dall'operatore economico, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante, anche tramite la Piattaforma Telematica.

### 6.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione alla Camera di Commercio** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 100 del Codice per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

**Fatturato globale maturato nei tre esercizi precedenti** a quello di indizione della procedura in oggetto **per un importo almeno pari al doppio dell'importo di € 488.140,04 a base di gara** (€ 1.464.420,12) , IVA esclusa.

La **comprova del requisito** è fornita mediante inserimento nel FVOE di uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3. Requisiti di capacità tecnico professionale

- a) **Esecuzione**, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, di **almeno n. 3 forniture analoghe di arredi e complementi d'arredo e pose in opera** per un importo almeno pari all'importo a base di gara, **di cui almeno un contratto di importo non inferiore a € 488.140,04.**

La **comprova del requisito** è fornita mediante inserimento nel FVOE di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di

## DISCIPLINARE DI GARA

---

esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b) Possesso di **certificazione UNI EN ISO 9001:2015** – *Sistemi di Gestione per la Qualità in corso di validità*, quale valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla citata **norma** nel settore oggetto dell'affidamento.

La **comprova del requisito** è fornita mediante inserimento nel FVOE della copia del certificato di conformità **in corso di validità e dichiarato conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000**, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

### 6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito di aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, **almeno n. 3 forniture analoghe di arredi e complementi d'arredo e pose in opera**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito del **certificazione UNI EN ISO 9001:2015** – *Sistemi di Gestione per la Qualità in corso di validità*, quale valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla citata **norma** di cui al punto 6.3 let. b) deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### 6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui

## DISCIPLINARE DI GARA

---

al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

**Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'**esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità di cui al punto 6.3 let. b) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

**Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'**esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario, in sede di esecuzione dei lavori, è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL vigente del settore LEGNO INDUSTRIA, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in eventuale subappalto.

**L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato**, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante. **In tal caso**, l'operatore economico dovrà fornire alla Stazione Appaltante la **dichiarazione con la quale si impegna** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata **nonché** la dichiarazione di **equivalenza delle tutele**. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le personali con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al trenta per cento (30,00%) di occupazione giovanile delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

## DISCIPLINARE DI GARA

---

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 9.762,80**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita anche mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato presso il Servizio Tesoreria della Fondazione Teatro alla Scala – Banca Intesa - IBAN: IT56X0306903390100000000031, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001 o EMAS o equivalente, UNI ISO 45001 o equivalente, SA8000 o equivalente, UNI EN ISO 50001 o equivalente. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo si rende necessario in considerazione della necessità che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo **obbligatorio** è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo entro il **16.05.2024**.

I concorrenti devono inoltrare richiesta di sopralluogo **entro e non oltre il 13.05.2024**, alla Stazione Appaltante previa richiesta mail da inoltrare ai seguenti **tre referenti**:

- Arch. Mario Pan, e-mail [mario.pan@fondazioneascala.it](mailto:mario.pan@fondazioneascala.it);
- Arch. Chiara Vanoni, - e-mail [chiara.vanoni@fondazioneascala.it](mailto:chiara.vanoni@fondazioneascala.it);
- Ing. Marco Morelli, - e-mail [marco.morelli@fondazioneascala.it](mailto:marco.morelli@fondazioneascala.it).

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

## DISCIPLINARE DI GARA

---

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il calendario relativo allo svolgimento dei sopralluoghi sarà reso noto tempestivamente ai richiedenti con apposita comunicazione via posta elettronica.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La Fondazione Teatro alla Scala rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, sulla base dell'**Allegato n. 6 – Attestazione di avvenuto sopralluogo precompilato dal concorrente in duplice copia**.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e deve essere effettuato secondo le modalità indicate al link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 24.05.2024** a pena di irricevibilità.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### 13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni amministrative sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine tra 5 e 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico allega negli appositi campi della documentazione amministrativa, in piattaforma Acquisti Telematici, la seguente documentazione, **sottoscritta digitalmente**:

## DISCIPLINARE DI GARA

---

1. **Domanda di partecipazione\_Allegato 1;**
2. **Capitolato speciale d'appalto Parte I e Parte II;**
3. **Disciplinare di gara;**
4. **DGUEe formato .xml (espd-response) ed in formato PDF del concorrente (eventualmente, in caso di avvalimento: impresa ausiliaria), Allegato 2;**
5. **dichiarazioni integrative al DGUE\_Allegato 3;**
6. **copia della certificazione ISO 9001:2015 in corso di validità e con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
7. **garanzia provvisoria, sottoscritta digitalmente;**
8. *eventuali* ulteriori certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria;
9. copia informatica della **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;**
10. **attestazione avvenuto sopralluogo;**
11. **attestazione avvenuta consegna campioni;**
12. documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo, come da art. 15.1;
13. *(eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;*
14. *(eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5.*

### 15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta preferibilmente compilando *l'Allegato 1 – Modello Istanza di partecipazione*.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

1. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
2. gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
3. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti

## DISCIPLINARE DI GARA

---

non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1) *nel caso di concorrente in forma associata l'elenco completo e aggiornato delle imprese raggruppate/consorziate/aggregate, indicando le relative quote di partecipazione e con la descrizione del servizio in capo ad ogni singolo operatore;*
- 2) *nel caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE da costituirsi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
- 3) *nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), rende le dichiarazioni che indicano per quali consorziati il consorzio concorre e la parte dei servizi che eseguono (la presente dichiarazione sostitutiva deve essere redatta, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici);*
- 4) *il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale richieste nel presente Disciplinare di gara;*
- 5) *di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;*
- 6) *il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;*
- 7) *di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, l'applicazione del CCNL vigente del settore LEGNO INDUSTRIA, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;*
- 8) *di assicurare, secondo quanto indicato all'articolo 9, in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari al trenta per cento (30,00%) di occupazione giovanile delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali e, in caso di aggiudicazione, ad indicare su richiesta della Stazione Appaltante le modalità con le quali intende adempiere a tale impegno;*
- 9) *di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i Criteri Ambientali Minimi vigenti in materia relativi alle prestazioni richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto;*
- 10) *di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della Fondazione Teatro alla Scala di Milano reperibile al seguente link: <https://www.teatroallascala.org/static/upload/cod/codice-etico--agg--2023.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;*
- 11) *di non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;*
- 12) *l'eventuale volontà di ricorrere all'avvalimento;*
- 13) *l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto;*
- 14) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente*

## DISCIPLINARE DI GARA

---

della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 15) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- 16) di impegnarsi a consegnare i campioni obbligatori a corredo dell'offerta, come richiesti dal presente Disciplinare, di cui garantisce la fornitura;
- 17) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

4. dal concorrente che partecipa in forma singola;
5. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
6. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
7. nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
8. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.**

### **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale

## DISCIPLINARE DI GARA

---

all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 15.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE è redatto dall'operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicata sulla G.U. n.174 del 27/07/2016) e, in ultimo, del comunicato ufficiale prot. 6212 del 30/06/2023 a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 36/2023 nel modello di formulario di cui all'**Allegato n. 2 DGUEe espd-request**, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nella sezione dedicata alla procedura di cui in oggetto, sulla piattaforma informatica di e-procurement <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/>.

Pertanto, il concorrente, dovrà procedere a:

1. **compilare il DGUEe espd-request** in piattaforma nella sezione dedicata;
2. inserire i dati necessari richiesti dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla presente procedura di gara ed allegare i documenti integrativi;
3. scaricare **il DGUEe espd-response** in entrambi i formati disponibili (pdf e .xml) , firmare digitalmente ed allegare entrambi i file a sistema, nel campo dedicato.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del Codice, con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della presente Parte;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 36/2023.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

L'operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente, ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del Codice, attraverso l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma.

Il Documento di gara unico europeo deve essere, inoltre, presentato:

9. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
10. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
11. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti **dichiarazioni integrative**, anche rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, preferibilmente secondo l'**Allegato n. 3 – Modello dichiarazioni integrative**.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della C.C.I.A.A..

Con la dichiarazione integrativa si dichiarano:

- 1) *i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;*
- 2) *il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale in capo al dichiarante;*
- 3) *di essere consapevole che all'appalto si applicano le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri ambientali minimi vigenti in materia;*
- 4) *di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta); se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;*
- 5) *di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:*
  - a) *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
  - b) *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- 6) *di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, quali il Capitolato Speciale d'Appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste e tutte le condizioni di appalto stabilite dalla Fondazione Teatro alla Scala di Milano, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, anche a seguito del **sopralluogo obbligatorio previsto**;*
- 7) *di essere in regola e di rispettare, nonché di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;*
- 8) *di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;*
- 9) *di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le e cauzioni e garanzie richieste e previste nel disciplinare di gara e nei capitolati speciali di gara;*
- 10) *di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto;*
- 11) *di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;*
- 12) *di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;*
- 13) *di avere verificato e accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e di quanto necessario per*

## DISCIPLINARE DI GARA

---

*l'esecuzione delle prestazioni in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione della fornitura e posa, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni in appalto*

- 14) *di avere preso perfetta conoscenza della natura, dell'entità e della destinazione delle opere da eseguire, nonché di avere debitamente valutato le relative caratteristiche climatiche, le possibilità logistiche, le vie di comunicazione e di accesso al luogo di esecuzione delle prestazioni, le esigenze delle attività che potrebbero svolgersi in contemporanea con quelle di appalto, la necessità di usare mezzi di trasporto e sollevamento commisurati alle esigenze dell'esecuzione, l'ubicazione del sito e di tutte le altre circostanze generali e particolari suscettibili di influire sullo svolgimento delle prestazioni e sui costi;*
- 15) *di avere esaminato tutti i documenti che regolano l'appalto e in particolare gli elaborati progettuali descrittivi e grafici che ne fanno parte integrante e sostanziale, compresi quelli della sicurezza in cantiere previsti dal Titolo IV del D.lgs. n. 81/2008, ritenendo completa ed esaustiva la descrizione delle forniture richieste;*
- 16) *di autorizzare la Stazione Appaltante all'accesso al proprio FVOE per l'effettuazione delle verifiche dovute;*
- 17) *di essere tenuto o non tenuto all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 68/99;*
- 18) *di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo D.Lgs., nonché del Regolamento (CE) e di avere letto e compreso l'informativa ex art.13 Regolamento Ue 679/2016 in calce alla presente domanda;*
- 19) *Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.*

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità riportate al paragrafo 15.1.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti e consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/mandante/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle consorziate esecutrici;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c):
  - dal consorzio
  - dalle consorziate esecutrici;
- nel caso di ricorso all'avvalimento, da ciascuna ausiliaria.

Le reti d'impresa si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

### **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente inoltre allega, **sottoscritti digitalmente**:

- **visura camerale CCIAA** in corso di validità.
- il documento attestante la **garanzia provvisoria**;
- copia conforme della **certificazione ISO 9001:2015**, in corso di validità e con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, le eventuali ulteriori certificazioni per la

## DISCIPLINARE DI GARA

---

verifica dei requisiti per la riduzione in corso di validità e con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 77,00.
- il documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo, come da art. 15.1;
- l'Allegato n. 6 – Attestato di avvenuto sopralluogo compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e rilasciato e sottoscritto da un referente della Fondazione Teatro alla Scala di Milano;
- l'Allegato n. 9 – Attestato avvenuta consegna campioni compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e rilasciato e sottoscritto dai referenti della Fondazione Teatro alla Scala di Milano.

### 15.4. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.5. Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Il **DGUEe espd-request** dell'ausiliaria, sottoscritto dalla stessa e reso secondo il modello Allegato 2 e l'art.15.2 del presente Disciplinare e le dichiarazioni integrative rese secondo il modello Allegato n. 3 – Modello dichiarazioni integrative;
2. la dichiarazione di avalimento;
3. il contratto di avalimento.

In caso di avalimento premiale, si renderà necessario inserire nell'ambito della documentazione amministrativa esclusivamente il DGUE dell'ausiliaria in quanto le dichiarazioni dell'ausiliaria e il contratto di avalimento premiale andranno inseriti nell'offerta tecnica.

### 15.6. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura/servizio, ovvero della percentuale in caso di fornitura/servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura e posa in opera, ovvero la percentuale in caso di fornitura/servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti della fornitura e posa in opera, ovvero la percentuale in caso di fornitura/servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura e posa in opera, ovvero la percentuale in caso di fornitura/servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura e posa in opera, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti della fornitura e posa in opera, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti della fornitura e posa in opera, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. CAMPIONATURA DI GARA OBBLIGATORIA – TERMINI E DETTAGLI IMPORTANTI DI PREDISPOSIZIONE**

I concorrenti dovranno presentare obbligatoriamente, entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta ed a proprio esclusivo onere e spesa, quale referenza per l'intera fornitura, i **campioni (n.1)** di seguito

## DISCIPLINARE DI GARA

---

precisati, **rappresentativi della qualità intrinseca dei materiali**, come puntualmente descritti nel Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati.

**Stante il luogo di consegna nonché la tipologia e numero di elementi, la campionatura richiesta dovrà essere consegnata necessariamente previo appuntamento** da richiedere **esclusivamente e contestualmente a tutti seguenti indirizzi** e-mail [mario.pan@fondazioneascalait.it](mailto:mario.pan@fondazioneascalait.it) ; [chiara.vanoni@fondazioneascalait.it](mailto:chiara.vanoni@fondazioneascalait.it); [marco.morelli@fondazioneascalait.it](mailto:marco.morelli@fondazioneascalait.it) e [protocollo@fondazioneascalait.it](mailto:protocollo@fondazioneascalait.it) ; **indicando il giorno e l'ora proposti per la consegna.**

La campionatura richiesta dovrà essere consegnata (salva diversa comunicazione da parte dei referenti indicati) presso l'edificio della Fondazione sito in Milano alla Via Verdi n. 3. Si invitano pertanto gli operatori interessati ad adottare tutte le cautele necessarie per l'osservanza del termine prescritto. Il personale addetto rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna; in caso di consegna tardiva, il campione non potrà essere oggetto di valutazione e si determinerà l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara.

L'attestato di avvenuta consegna (Allegato n. 9 – Attestato avvenuta consegna campioni) **precompilato in duplice copia dal concorrente con i dell'impresa**, viene presentato a referenti delle funzioni Direzione Immobili Sicurezza e Digitale ed Ufficio Protocollo e sottoscritto dagli stessi e dovrà essere allegato alla documentazione da presentare telematicamente in piattaforma.

Il mancato, tardivo o incompleto deposito delle campionature, **determina l'esclusione dalla gara.**

**È pertanto esclusivo onere dell'impresa interessata la TEMPESTIVITÀ nelle richieste e nella consegna della campionatura che dovrà avvenire, IN OGNI CASO, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta.**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il canale dedicato in piattaforma, entro il termine di cui all'art.2.2

### **MODALITÀ**

La campionatura dovrà essere presentata in uno o più imballi, **chiusi e sigillati** con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza, **riportanti etichetta inamovibile recante:**

- 1. la seguente dicitura in maniera visibile: "NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA DI ARREDI VIA VERDI 3 MILANO- ID 1657- Campionatura";**
- 2. i riferimenti del concorrente (ragione sociale, P.IVA, sede legale).**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, dovranno essere indicate le ragioni sociali e i codici fiscali di tutti gli operatori economici partecipanti.

**Inoltre, per la relativa inequivoca identificazione, l'imballo di ciascun campione**, a sua volta, dovrà essere contrassegnato con un'etichetta indicante:

- **la ragione sociale della Concorrente;**
- **ID Prodotto e Denominazione riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

Il recapito, in qualsiasi forma prescelta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.

**I campioni saranno rappresentativi della qualità intrinseca dei materiali e della qualità estetica dei prodotti proposti, e costituiscono referenze per l'intera fornitura.**

Considerata la volumetria dei campioni necessari, la Stazione Appaltante non richiede la presentazione dei campioni relativi a tutti i prodotti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, ma solo di quelli di seguito indicati:

- 1. Scrivania con panca laterale e cassetiera appesa (SR1B)**

## DISCIPLINARE DI GARA

---

2. **Seduta ergonomica scrivania (SE3)**
3. **Mobile a muro basso chiuso (LS4)**

Rispetto agli altri articoli oggetto di fornitura, i concorrenti nella relazione tecnica, dovranno evidenziare tramite la produzione di documentazione fotografica e/o video del campione trattenuto presso la propria sede, la corrispondenza integrale di quanto offerto riferito alle caratteristiche sotto descritte.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, **le imprese concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri campioni, su indicazione della Commissione** stessa, entro n. 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

I fornitori, tuttavia, nella relazione tecnica inserita **nell'Offerta Tecnica** dovranno evidenziare la corrispondenza integrale di quanto offerto, tramite la **produzione di documentazione fotografica e/o video dei campioni relativi a tutti i prodotti offerti e trattenuti presso la propria sede.**

Tutti i concorrenti, in ogni caso, dovranno trattenere i campioni presso la propria sede fino alla comunicazione di stipula del contratto.

Per quanto riguarda i materiali di finitura il concorrente dovrà, oltre ai video/foto di cui sopra, altresì produrre campioni da presentare con le modalità sopra indicate. I campioni di materiale di finitura, come descritti ai punti da 1 a 3 saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione insieme alle foto ed ai video.

Si specifica inoltre che:

- a) i colori utilizzati per i soli campioni dovranno essere preferibilmente del colore indicato negli elaborati di progetto. Nel caso in cui l'approvvigionamento dei materiali comportasse tempi di attesa troppo lunghi rispetto allo svolgimento della gara, è consentito ai partecipanti di utilizzare, per i campioni, colori a discrezione del concorrente, fermo restando che **sono e restano vincolanti il colore ed il tipo di materiale indicati dal Capitolato d'Appalto**, dal punto di vista delle caratteristiche tecniche e qualitative minime;
- b) nessun compenso spetterà ai concorrenti per la predisposizione e consegna dei campioni;
- c) la chiarezza di foto e video e la completezza degli esempi presentati in sede di offerta saranno valutati positivamente dalla commissione, quali strumenti della verifica della qualità dell'offerta tecnica;
- d) nel caso in cui la campionatura (sia quella risultante dalla documentazione fotografica/video, sia la campionatura di materiali) risulti difforme per forma, materiali e dimensioni dai requisiti previsti da Capitolato Speciale d'Appalto (salvo quanto indicato riguardo ai colori), il concorrente sarà valutato negativamente dalla Commissione di gara per indeterminatezza della proposta presentata.

L'invio della campionatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la campionatura non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i campioni pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. **Tali campioni non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

I concorrenti non aggiudicatari o esclusi dalla partecipazione alla gara d'appalto dovranno ritirare -a proprie cure e spese- le campionature presentate entro il termine che sarà fissato successivamente dalla Stazione Appaltante.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

L'impresa aggiudicataria, invece, potrà ritirare -a proprie cure e spese- la campionatura successivamente alla completa esecuzione del contratto ed avvenuto collaudo previa apposita comunicazione della Stazione Appaltante. Qualora le imprese non dovessero provvedere a ritirare le proprie campionature entro il termine che sarà stabilito dalla Stazione Appaltante, le campionature stesse diventeranno di proprietà della Fondazione Teatro alla Scala di Milano, restando esclusa ogni forma di retribuzione e/o rimborso e/o corrispettivo, a qualsivoglia titolo richiesto.

### 17. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica negli appositi campi dedicati nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

a) **Una relazione tecnica descrittiva**, redatta in **max 20 facciate** con riferimento e in conformità agli elementi di valutazione indicati nel Paragrafo 19 del presente Disciplinare ed essere pertanto distinta in:

- criteri di valutazione (riportandone n. e denominazione indicati in tabella);
- sub-criteri di valutazione (riportandone n. e denominazione indicati in tabella);

ogni parte dovrà essere suddivisa in capitoli, uno per ciascun sub-elemento di valutazione, come da tabella criteri di valutazione .

In particolare, la relazione dovrà rappresentare gli elementi ed i contenuti di seguito descritti.

1. **Capacità tecnica, aspetti qualitativi e rispondenza alle richieste del capitolato e del progetto**: in questo capitolo il concorrente dovrà fornire tutti gli elementi descrittivi per consentire alla Commissione di poter valutare i seguenti aspetti:

1.1. **Campionatura, schede tecniche e rispondenza degli articoli offerti alle richieste del Capitolato e suoi allegati** in questa sezione il concorrente dovrà rappresentare eventuali indicazioni/elementi che possano essere utili alla Commissione per valutare la rispondenza dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla documentazione tecnica. La Stazione Appaltante attribuisce grande importanza alla qualità dei prodotti forniti, pertanto si chiede di presentare una relazione tecnica descrittiva dei prodotti offerti relativa agli Arredi per uffici e relativi locali a servizio e pregio, il tutto come dettagliato per singole voci nell'Elaborato "Elenco forniture".

La relazione tecnica dovrà contenere schede tecniche esplicative dei prodotti che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini. Nelle schede allegate e per i campioni presentati dovranno obbligatoriamente essere utilizzati i medesimi codici usati nella documentazione di progetto, in caso di non riferimento ai codici, la Commissione potrà valutare negativamente l'esposizione della documentazione e la mancata riconducibilità della fornitura offerta rispetto a quella prevista in progetto.

I campioni saranno rappresentativi della qualità intrinseca dei materiali e della qualità estetica dei prodotti proposti, e costituiscono referenze per l'intera fornitura.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a questo aspetto, la Commissione terrà in considerazione le schede tecniche esplicative dei prodotti offerti (come da **punto a.** che segue) nonché i campioni pervenuti di cui all'art. 16.

- a. **Schede tecniche**: il concorrente dovrà fornire le schede tecniche esplicative dei prodotti che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini. Nelle schede e nei campioni presentati dovranno obbligatoriamente essere utilizzati i medesimi codici ID Prodotto e la denominazione usati nella documentazione tecnica; in caso di non riferimento ai codici, la Commissione potrà valutare negativamente l'esposizione della

## DISCIPLINARE DI GARA

---

documentazione e la mancata riconducibilità della fornitura offerta rispetto a quella prevista in progetto.

La Stazione Appaltante si riserva, prima di procedere alla stipula del contratto, di compiere un sopralluogo presso la sede del fornitore al fine di verificare la rispondenza della campionatura offerta e trattenuta presso la sede dell'offerente rispetto alla documentazione tecnica fornita e a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Dalle schede tecniche dovranno emergere tutte le caratteristiche tecniche, di costruzione, di prestazione, ambientali, di sicurezza e quant'altro dei prodotti offerti e la loro corrispondenza a quanto richiesto nella documentazione tecnica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

In particolare dovranno essere evidenti:

- immagine ben delineata dell'articolo offerto;
- materiali di costruzione (es: pannello truciolare di legno riciclato, parti in acciaio, parti in plastica, etc.);
- misure di ogni articolo offerto. Le misure indicate dovranno essere esattamente quelle del prodotto offerto e non dovranno semplicemente essere riportate le misure indicative presenti sui documenti di gara;
- caratteristiche costruttive quali: forma, componenti spessori tipo di incastri, arrotondamenti dei bordi, sostituzione pezzi, etc. . A tal proposito si precisa che ogni arredo dovrà essere descritto secondo verità e che non dovrà essere riprodotta semplicemente la descrizione presente sui documenti di gara;
- eventuali optional aggiuntivi solo se offerti e già compresi nell'offerta economica (optionals non offerti e non già compresi nell'offerta economica NON dovranno essere riportati);
- informazioni sulla garanzia.

1.2. **Forniture Analoghe:** dovranno essere descritte almeno n. 3 (tre) esperienze analoghe a quelle oggetto dell'appalto relative ad attività che si ritengono più rappresentative e attinenti alla realizzazione di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, in particolare la fornitura e posa di arredi per ufficio. Il concorrente dovrà evidenziare per ciascuna fornitura effettuata l'organizzazione della fornitura e posa, la professionalità e adeguatezza dell'offerta relativi ai contratti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra commesse qualificabili ed affini a quelle oggetto dell'affidamento.

2. **Certificazioni:** i punteggi verranno attribuiti in modalità tabellare rispetto al possesso delle certificazioni di seguito specificate. In caso di partecipazione in RTI è sufficiente che uno solo dei membri del RTI possieda le certificazioni richieste all'ottenimento del relativo punteggio tecnico.

Il concorrente dovrà allegare alla relazione la copia delle certificazioni in corso di validità con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero di certificazioni equivalenti secondo quanto di seguito riportato.

La copia delle certificazioni e le eventuali dichiarazioni a supporto, non concorrono alla determinazione del numero di pagine della relazione

2.1. **Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001 (Gestione della salute e sicurezza dei processi gestiti dai fornitori) o certificazione equivalente.**

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Produzione di copia della certificazione UNI EN ISO 45001 in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

2.2. ***Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 (Tutela dell'ambiente/ Sistema di gestione Ambientale) ovvero della registrazione EMAS o certificazione equivalente***

Produzione di copia della certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero della registrazione EMAS in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di *mutuo* riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

2.3. ***Possesso della certificazione SA8000 (Responsabilità Sociale d'Impresa) o certificazione equivalente.***

Produzione di copia della certificazione SA8000 in corso di validità rilasciata da organismo accreditato presso il *Social Accountability Accreditation Services* (SAAS). Non verranno pertanto attribuiti punteggi tecnici rilasciati da enti non riconosciuti e non riportati nell'elenco ufficiale messo a disposizione dal SAAS.

2.4. ***Possesso della certificazione 50001 (Tutela dell'ambiente/Sistemi di gestione dell'energia) o certificazione equivalente***

Produzione di copia della certificazione UNI EN ISO 50001 in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

2.5. ***Possesso della Certificazione FSC Chain of Custody (FSC-CoC) in materia di rintracciabilità dei materiali o certificazione equivalente.***

Produzione di copia della certificazione FSC Chain of Custody in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

2.6. ***Possesso della Certificazione EPD (Environmental Product Declaration) in merito alla dichiarazione ambientale di prodotto o di certificazione equivalente***

Produzione di copia della certificazione EPD (Environmental Product Declaration) in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

In caso di certificazioni equivalenti è onere del concorrente produrre apposita dichiarazione dalla quale si evinca l'equivalenza rispetto alla certificazione, il nome della certificazione equivalente posseduta, il link del sito web da cui poter consultare lo standard del sistema di etichettatura/certificazione e citare il/i punto/i di detto standard in cui è presente il criterio.

3. **Riduzione dei tempi di consegna;** verranno attribuiti ulteriori punti tecnici in modalità **tabellare** al concorrente che si impegna a ridurre la tempistica della fornitura indicata nel CSA (60 giorni naturali e consecutivi), come da tabella di cui all'art.19.1;

## DISCIPLINARE DI GARA

---

4. **Estensione periodo di garanzia e di assistenza post-vendita;** verranno attribuiti ulteriori punti tecnici in modalità **tabellare** al concorrente che si impegna ad estendere il periodo di garanzia della fornitura tramite la manutenzione ordinaria/straordinaria e la riparazione della stessa (inclusi i pezzi di ricambio) per anni aggiuntivi rispetto al numero minimo di 24 mesi indicato nel CSA, come da tabella di cui all'art.19.1.
5. **Sostenibilità - impatto ambientale della fornitura;** il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche tecniche della fornitura in grado di minimizzare il loro impatto ambientale durante tutto il ciclo di vita, dalla produzione allo smaltimento/riuso. Saranno valutati positivamente i prodotti in possesso di certificazione ambientale di prodotto nonché documentazione comprovante circa l'impronta ambientale dei prodotti, in coerenza con quanto richiesto dai CAM Arredi per Interni. Ai fini della valutazione di questo sub-criterio da parte della Commissione, saranno tenute in considerazione le specifiche tecniche CAM presentate dal concorrente di cui al **punto a.** che segue.
- a. **Specifiche tecniche CAM:** il concorrente dovrà fornire un documento (o file compresso di più documenti), denominato *Specifiche Tecniche CAM*, formato da tutte le dichiarazioni e le copie dei rapporti di prova, nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore, che gli stessi materiali a cui i rapporti di prova si riferiscono, sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre in maniera chiara ed univoca i rapporti di prova alle varie tipologie dei materiali utilizzati negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., etc.).
6. **Condizioni di fornitura migliorative rispetto ai requisiti minimi del CSA:** verranno assegnati con punteggio tecnico discrezionale le condizioni migliorative offerte rispetto agli standard previsti, a titolo esemplificativo saranno valutati:
- pianificazione delle operazioni di posa;
  - numero di squadre impiegate per la posa;
  - eventuali servizi aggiuntivi.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere presentata seguendo rigorosamente le seguenti indicazioni:

- l'elaborato non deve superare il limite massimo di 20 (venti) pagine = facciate nel formato A4, esclusi l'intestazione e l'indice;
- l'utilizzo del formato A3 è conteggiato come 2 (due) pagine = facciate del formato A4;
- nel limite delle 20 pagine rientrano anche eventuali allegati, ad eccezione delle schede tecniche/foto/video dei prodotti offerti per la fornitura;
- ogni pagina, numerata, deve contenere un massimo di 55 righe con interlinea 1 utilizzando un carattere delle dimensioni pari o maggiori di 11 'Font Calibri'.

Si precisa che, per le sole parti grafiche e tabelle dati numerici, non valgono le regole di formattazione sopra indicate, ma è possibile adottare libertà di formato, nel rispetto del numero massimo di pagine previsto.

*In caso di avvalimento premiale, il concorrente dovrà allegare le dichiarazioni dell'ausiliaria ed il contratto di avvalimento.*

**N.B.: La documentazione dovrà essere completa secondo quanto previsto dal presente Disciplinare, in particolare dall'art.7 e 15.5.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta secondo le modalità indicate al paragrafo 15.1. .

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, si precisa che, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, **al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova.**

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione.

**In caso di diniego di accesso agli atti il concorrente dovrà allegare:**

- dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando **adeguatamente** in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- **la propria proposta tecnica oscurata nelle parti coperte da segreto industriale.**

**Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.**

**La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.**

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, **qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la Commissione Giudicatrice, ai fini delle valutazioni, non potrà prendere in considerazione l'eccedenza del numero massimo indicato.**

### **18. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma nell'apposita sezione, redatta secondo lo schema di offerta economica di cui all'**Allegato n. 4 – Modello di offerta economica.**

L'offerta di prezzo contiene la dichiarazione di ribasso percentuale unico che **verrà applicato sull'importo posto a base di gara.** Il concorrente, pertanto, deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale unico** sull'importo di gara soggetto a ribasso sia in cifre che in lettere, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come da modello Allegato n. 4.A – Modello di offerta economica;
- b) **costo unitario dei singoli articoli offerti**, come da modello Allegato n. 4.B – Modello Offerta economica\_Elenco Prezzi

DISCIPLINARE DI GARA

- c) stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa o specifici) ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023);
- d) stima dei costi della manodopera ai fini della verifica del rispetto dei minimi salariali del prevista dagli articoli 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e 110 comma 5 lettera d). (***Ove inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, allegare dettaglio voci di calcolo e dichiarazione di equivalenza delle tutele, in caso di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante***);
- e) **CCNL** applicato (***laddove il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3, questi garantisce comunque le tutele economiche e normative previste dal CCNL di riferimento per i propri lavoratori e per quelli in eventuale subappalto da richiedere e comprova tale equivalenza allegando i giustificativi dell'offerta economica presentata***);
- nonché
- f) di aver considerato e valutato tutte le condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali relative all'esecuzione della fornitura e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- g) di tenere ferma l'offerta espressa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione.

Nel caso di operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3, il concorrente dovrà allegare una **dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Si precisa inoltre che i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali.

Nel caso di discordanza tra il valore riportato nell'Allegato n. 4 – Modello di offerta economica e quanto inserito a sistema prevarrà quanto riportato nell'Allegato n. 4, firmato digitalmente. Nel caso di discordanza tra il valore riportato in cifre e quello riportato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

**Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto del presente disciplinare.**

**L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare.**

**Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.**

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al paragrafo 15.1 del presente Disciplinare.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

**Tabella 3 – Punteggi per la valutazione dell'offerta**

Criteria	Punteggio massimo
A) Offerta Tecnica	70
B) Offerta Economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

DISCIPLINARE DI GARA

**19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella n. 4 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
Criterio	Sub-Criterio	Descrizione	Tipologia Criterio	Punteggio MAX
1		<b>Capacità tecnica ed aspetti qualitativi</b>		<b>39 di cui:</b>
	1.1	Campionatura, schede tecniche e rispondenza degli articoli offerti alle richieste del Capitolato.	D	25
	1.2	Forniture analoghe	D	14
2		<b>Certificazioni</b>		<b>6 di cui:</b>
	2.1	Possesso della Certificazione <b>UNI EN ISO 45001</b> ( <i>Gestione della salute e sicurezza dei processi gestiti dai fornitori</i> ) ovvero di certificazione equivalente	T	1
	2.2	Possesso della Certificazione <b>UNI EN ISO 14001</b> ( <i>Tutela dell'ambiente/ Sistema di gestione Ambientale</i> ) ovvero della registrazione <b>EMAS</b> ovvero di certificazione equivalente	T	1
	2.3.	Possesso della certificazione <b>SA8000</b> ( <i>Responsabilità Sociale d'Impresa</i> ) o di certificazione equivalente	T	1
	2.4.	Possesso della Certificazione <b>UNI EN ISO 50001</b> ( <i>Tutela dell'ambiente/Sistemi di gestione dell'energia</i> ) o di certificazione equivalente	T	1
	2.5.	Possesso della Certificazione <b>FSC Chain of Custody</b> ( <b>FSC-CoC</b> ) <i>Rintracciabilità dei materiali</i> o equivalente	T	1
	2.6.	Possesso della Certificazione <b>EPD (Environmental Product Declaration)</b> in merito alla <i>dichiarazione ambientale di prodotto</i> o di certificazione equivalente	T	1
3		<b>Riduzione del termine di consegna previsto dal Capitolato (60 giorni)</b> senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, come segue: A. a 50 giorni naturali e consecutivi = 4 punti B. a 40 giorni naturali e consecutivi = 6 punti C. a 30 giorni naturali e consecutivi = 8 punti	T	8
4		<b>Estensione periodo di garanzia e assistenza post-vendita previsto dal CSA (24 mesi)</b> senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, come segue: A. a 36 mesi = 2 punti B. a 48 mesi = 4 punti C. a 60 mesi = 7 punti	T	7
5		<b>Sostenibilità - Impatto ambientale della fornitura</b>	D	5
6		<b>Condizioni di fornitura migliorative rispetto ai requisiti minimi</b> (ad es. a titolo esemplificativo saranno valutati: pianificazione delle operazioni di posa; numero di squadre impiegate per la posa; eventuali servizi aggiuntivi)	D	5

DISCIPLINARE DI GARA

<b>TOTALE</b>	<b>70</b>
---------------	-----------

Nella valutazione dei criteri e dei sub-criteri discrezionali, la Stazione Appaltante terrà conto dell'eventuale avvalimento premiale offerto dal concorrente.

È prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 35** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi discrezionali (D) dell'offerta tecnica ogni commissario componente della Commissione attribuisce un punteggio discrezionale mediante un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

*Tabella n. 5 – Indicatori di valutazione e coefficienti*

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
Massimo	1,00	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Eccellente	0,90	Soluzioni migliorative di qualità
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Discreto	0,70	Aspetti positivi evidenti di buona qualità
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,50	Apprezzabili aspetti positivi
Modesta	0,40	Aspetti rilevabili sufficienti
Limitata	0,30	Soluzioni minime sufficienti
Minima	0,20	Soluzioni minime appena rilevabili
Insufficiente	0,10	Soluzioni minime insufficienti
Assente/irrilevante	0,00	Nessuna proposta

I punteggi saranno espressi al massimo sino alla terza cifra decimale.

L'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dei Commissari componenti la Commissione di gara.

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della **media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta** in relazione al sub-criterio in esame.

La Commissione di gara procederà infine ad assegnare un punteggio per ciascuna offerta ad ogni singolo elemento effettuando il prodotto tra la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ed il peso assegnato ad ogni singolo elemento.

### 19.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = V(c)_i * 30$$

dove:

$PE_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione "prezzo"

## DISCIPLINARE DI GARA

---

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima con la seguente formula:

Il punteggio economico, pertanto verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$V(c)_i = (R_i/R_{max})$$

dove:

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal Concorrente  $i$ -esimo:

$R_{max}$  = ribasso percentuale offerto più alto.

### 19.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore** in aderenza alle linee Guida emanate dall'ANAC.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$PTot_i = PTec_i + PE_i$$

In cui:

$$PTec_i = (C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n) + \Sigma PT_i$$

Dove:

$PTot_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$PTec_i$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente  $i$ ;

$CD(a)_i$  = coefficiente criterio di valutazione discrezionale ( $a$ ), del concorrente  $i$ ;

$CD(b)_i$  = coefficiente criterio di valutazione discrezionale ( $b$ ), del concorrente  $i$ ;

$CD(n)_i$  = coefficiente criterio di valutazione discrezionale ( $n$ ), del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione discrezionale ( $a$ );

$P_b$  = peso criterio di valutazione discrezionale ( $b$ );

$P_n$  = peso criterio di valutazione discrezionale ( $n$ );

$\Sigma PT_i$  = sommatoria dei punteggi tabellari attribuiti al concorrente  $i$ ;

$PE_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente  $i$ .

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n. 3$  membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nell'apposita sezione della Piattaforma.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

## DISCIPLINARE DI GARA

---

Salvo diverso avviso pubblicato dalla Stazione Appaltante, la prima seduta avrà luogo il **giorno 24.05.2024 alle ore 14:30**.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante ha pertanto stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e del secondo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

### 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 prezzi offerti.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di presenza in graduatoria di un numero di offerte superiore a 3 (tre), sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al punto 19.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione oltre al concorrente risultato prima anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

### 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse- ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

### 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento delle fatture avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, l'affidatario comunica alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## DISCIPLINARE DI GARA

---

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, a questo link: <https://www.teatroallascala.org/static/upload/cod/codice-etico---agg--2023.pdf>.

### 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione oscurando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

### 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia – Milano.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## DISCIPLINARE DI GARA

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al link [https://www.teatroallascala.org/it/profiloutente/informativa\\_sul\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali.html#:~](https://www.teatroallascala.org/it/profiloutente/informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali.html#:~).

### **Il Responsabile Unico di Progetto**

Dott. Claudio Migliorini