

**PROCEDURA RISTRETTA PER UN SISTEMA DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA PER LA VENDITA DI BIGLIETTI, ABBONAMENTI E DEL SERVIZIO, NON ESCLUSIVO, DI VENDITA ON LINE E NEI PUNTI VENDITA AUTORIZZATI DI BIGLIETTI E NUOVI ABBONAMENTI, CON CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E DEGLI EVENTI CULTURALI PROMOSSI E/O ORGANIZZATI DALLA FONDAZIONE DELLA STESSA DURATA DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA.**

### **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto l'acquisizione di un sistema di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti e abbonamenti relativi agli spettacoli organizzati dalla Fondazione comprensivo della fornitura dell'hardware, del software necessario nonché della relativa assistenza tecnica, manutenzione e servizio, non esclusivo, di vendita e incasso limitatamente alle vendite on-line e nei punti vendita autorizzati di biglietti e nuovi abbonamenti.

Il sistema dovrà essere in grado di gestire un'attività annua stimata di 300 spettacoli, 17.000 abbonamenti e 600.000 ingressi.

E', inoltre, prevista l'offerta di un contratto accessorio di sponsorizzazione delle attività istituzionali e degli eventi culturali promossi e/o organizzati dalla Fondazione della stessa durata del servizio di biglietteria, con offerta di un canone annuo minimo di €. 100.000,00 (centomila).

### **2) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

la documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara e relativi allegati: (domanda – mod. 1 -; dichiarazioni – mod. 2 -)
- c. Capitolato speciale d'oneri (che sarà inviato successivamente ai partecipanti ammessi alla fase di selezione unitamente alle lettere di invito)
- d. Schema di contratto (che sarà inviato successivamente ai partecipanti ammessi alla fase di selezione unitamente alle lettere di invito)

**3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, ivi compresa quella relativa alla capacità tecnica e finanziaria come indicata nel bando di gara ai punti III.2.1, III.2.2 e III.2.3 dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre le ore **16:00 del 09/03/ 2011** al seguente indirizzo:

Fondazione Teatro alla Scala  
Servizio Provveditorato  
Via Filodrammatici, 2  
20121 Milano

La consegna dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. È ammessa la consegna a mano dei plichi fino al termine di scadenza nei giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, sabato escluso.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante per il mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite entro termine riportato nel bando di gara.

Il plico, idoneamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno oltre ai dati identificativi del mittente (in caso di RTI sul plico dovranno essere riportati i dati di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) anche la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA PER UN SISTEMA INFORMATIZZATO DI BIGLIETTERIA E SERVIZIO DI VENDITA ON LINE DI BIGLIETTI E NUOVI ABBONAMENTI".

A **pena di esclusione** il plico deve contenere al suo interno, i seguenti documenti:

**3.a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** che dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema "MOD 1" – allegato al presente disciplinare e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI **non ancora costituito** ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta domanda di partecipazione.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere scritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

**Nel caso di RTI non ancora costituito** all'istanza di partecipazione della mandataria dovrà altresì essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppate di volersi impegnare, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in RTI e a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37 del D. Lgs. 163/06). La dichiarazione d'impegno, deve anche specificare le quote di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

### **In caso di CONSORZI:**

- 1) I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs 163/2006 dovranno allegare all'istanza di partecipazione anche l'elenco completo ed aggiornato delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'arti. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006)
- 2) I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 dovranno indicare in aggiunta a quanto sopra, per quali consorziati il consorzio concorre;
- 3.b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000** con la quale il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente (nel caso di RTI la dichiarazione dovrà essere resa dal rappresentante legale di ciascun componente del raggruppamento), assumendosene la piena responsabilità, in conformità allo schema "MOD. 2" - allegato al presente disciplinare - dichiarare:
  - 3.b.1) **i poteri del legale rappresentante** dell'impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, **a sottoscrivere gli atti di partecipazione alla gara;**
  - 3.b.2) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006;

La dichiarazione sull'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 va resa individualmente anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di partecipazione alla gara:

- In caso di *concorrente individuale* = dal Titolare e Direttore Tecnico
- In caso di società in nome collettivo = soci e Direttore Tecnico
- In caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e Direttore Tecnico
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e Direttore Tecnico
- Procuratori speciali o generali delle società

**3.b.3)** l'insussistenza dell'inosservanza della legge nr. 68/99 "norme del diritto del lavoro dei disabili" qualora l'impresa vi sia assoggettata;

**3.b.4)** l'insussistenza delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01;

**3.b.5)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che, qualora se ne sia avvalsa, il periodo di emersione si è concluso;

**3.b.6)** che l'Impresa non si trova in rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata. In alternativa che si trovi in rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese e in tal caso l'Impresa dovrà produrre, in sede di offerta, la documentazione prevista dall'art. 38, comma 2b del D. Lgs 163/2006;

**3.b.7)** il fatturato specifico degli ultimi tre esercizi finanziari (2009-10-11), per servizi di biglietteria *informatizzata per eventi di prosa, musica, danza, sport e spettacoli in genere*, che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 1.000.000,00 (unmilione/00). Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi il suddetto fatturato deve essere posseduto dalla mandataria in misura pari o superiore al 60% e da ciascuna mandante in misura pari o superiore al 20%. La somma dei fatturati dei concorrenti che costituiscono l'associazione o il consorzio deve essere pari al 100%;

- 3.b.8)** di aver gestito, negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011), sistemi di biglietteria informatizzata, servizi di vendita on-line e punti vendita remoti *per eventi di prosa, musica, danza, sport e spettacoli in genere* con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- 3.b.9)** di disporre della piena titolarità o dei diritti di sfruttamento di un sistema informatico di biglietteria conforme alla normativa vigente in materia;
- 3.b.10)** di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni da parte del Ministero delle Finanze e della SIAE;
- 3.b.11)** dichiarazione di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), e pertanto di autorizzare il trattamento dei dati personali, nonché di quelli sensibili e giudiziari, per le finalità indicate nel Bando di Gara.

A **pena di esclusione**, all'istanza dovranno essere allegati:

- 3.c)** certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato di data non anteriore a sei mesi alla data della domanda di partecipazione con specifica "dicitura antimafia" (nulla osta ex art. 10 legge 31/05/1965, nr. 575) da cui risulti che l'oggetto dell'attività dell'impresa comprenda la prestazione oggetto del presente bando. Per le Imprese degli altri stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato 11 del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detto allegato. In alternativa ai suddetti certificati l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il titolare o il rappresentante legale dell'impresa attesti quanto contenuto nei certificati stessi;

In caso di RTI tale certificazione dovrà essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti.

- 3.d)** Dichiarazione di almeno due primari istituti di credito attestante l' idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine della corretta esecuzione del servizio. Tale attestazione dovrà fare chiaramente riferimento all' oggetto dell' appalto, nonché al relativo importo presunto. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la mandataria deve presentare la dichiarazione con riferimento ad un importo non inferiore al 60% dell' importo presunto dell' appalto, mentre le mandanti devono presentare la dichiarazione con riferimento ad un importo non inferiore al 20% dell' importo presunto dell' appalto. La somma degli importi di riferimento dei concorrenti che costituiscono l' associazione o il consorzio deve essere pari al 100%.
- 3.e)** Dichiarazioni (almeno tre) rilasciate dai destinatari di servizi analoghi a quelli a cui si riferisce il bando di gara espletati nell' ultimo triennio (2009-2010-2011) attestanti la corretta esecuzione;

**4) *RICHIESTA DI CHIARIMENTI INERENTI LA GARA***

I partecipanti alla gara potranno richiedere chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla fase di preselezione inviando le richieste al Servizio Provveditorato della Fondazione a mezzo fax +39.02.8879.2208 o via e-mail all' indirizzo di posta elettronica [provveditorato@fondazionelascale.it](mailto:provveditorato@fondazionelascale.it)

Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana.

**5) *NORMATIVA DI RIFERIMENTO***

La presente procedura di gara sarà disciplinata secondo quanto previsto dal d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in materia di contratti pubblici.

**6) *PROCEDURA DI AMMISSIONE E APERTURA DEI PLICHI***

L' apertura dei plichi contenenti la documentazione di preselezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Fondazione. L' esito della preselezione verrà pubblicata sul sito della Fondazione [www.teatroallascala.org](http://www.teatroallascala.org) nella sezione dedicata ai fornitori oltre che darne comunicazione diretta a mezzo fax o via e-mail a tutte le imprese concorrenti.

Ai concorrenti che saranno ammessi alla gara verrà inviata apposita lettera d'invito unitamente al capitolato speciale e allo schema di contratto.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta dalla lettera d'invito e l'offerta economica sarà effettuata in seduta pubblica a cui potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, come sarà meglio precisato all'interno della lettera d'invito. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del delegato e delegante.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri che saranno indicati nel capitolato e nella lettera d'invito.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà secondo quanto disposto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. lgs. 163/2006.

### ALTRE INFORMAZIONI

- a) È facoltà della Fondazione comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax e via e-mail;
- b) La Fondazione si riserva di differire, spostare, sospendere o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti, anche a titolo di rimborso spese o altro. Nella predetta ipotesi si darà comunicazione con avviso sul sito internet [www.teatroallascala.org](http://www.teatroallascala.org);
- c) Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs 163/2006 resta ferma la possibilità di questa Fondazione di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- d) Qualora vi dovesse essere difformità tra quanto riportato nella modulistica allegata ed il contenuto del presente disciplinare, vale quanto in quest'ultimo riportato e richiesto.

Fondazione Teatro alla Scala  
il Sovrintendente  
(Stéphane Lissner)