

FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA

LETTERA INVITO

CONCESSIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI SUI PONTEGGI DEL CANTIERE DEL TEATRO ALLA SCALA IN MILANO, VIA VERDI CIG: 9217060E84 – ID 180

La Fondazione Teatro alla Scala in esito alla indagine di mercato per la **concessione di spazi pubblicitari sui ponteggi installati per il cantiere del Teatro alla Scala per costruzione di edificio sito in via G. Verdi in Milano** procede ad invitare codesto operatore alla presentazione del progetto e dell'offerta economica con le modalità indicate nei successivi articoli.

A tal fine si è inteso utilizzare, come piattaforma telematica della Fondazione accessibile all'indirizzo internet <https://teatroallascala.acquistitelematici.it>

Si precisa, altresì, che la presente Lettera di Invito non vincola in alcun modo la Fondazione a procedere all'affidamento della fornitura/servizio in oggetto che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcun affidamento.

1 STAZIONE APPALTANTE

1.1 DENOMINAZIONE

FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA

Via Filodrammatici, 2

20121 Milano (MI)

Area di riferimento: Direzione Immobili e Sicurezza

Sito web ufficiale: www.teatroallascala.org

E-mail: provveditorato@fondazioneelascala.it

Posta elettronica certificata: provveditorato@pec.fondazioneelascala.it

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, ha designato quale Responsabile del Procedimento il rag. Antonio Cunsolo, Responsabile del Servizio Provveditorato della Fondazione.

2 CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

2.1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha per oggetto la concessione degli spazi pubblicitari sui ponteggi installati presso il cantiere per l'ampliamento del Teatro alla Scala sito in via G. Verdi in Milano.

La Superficie massima utilizzabile ai fini pubblicitari è di mq 460 come di seguito conteggiati (vedi tavole grafiche allegate):

- PONTEGGIO 1 mq 77,00 - (Allegato A)
- PONTEGGIO 2 mq 77,00 - (Allegato B)

- PONTEGGIO 3 mq 306,00 (Allegato C)

Si allega planimetria posizione ponteggi (allegato D)

Sarà a cura e carico del Concessionario l'ottenimento di ogni autorizzazione e permesso per l'affissione del materiale pubblicitario e quant'altro sia previsto a carico del Concessionario dalla normativa in materia urbanistico-edilizia ed ambientale nonché in materia di nuovo codice della strada e di affissioni pubbliche, provvedendo al pagamento delle imposte dovute e tenendo a disposizione del Concedente tutti i documenti relativi;

Esclusività e prelezioni categorie merceologiche Sponsor e Partner del Teatro alla Scala

Per la ricerca e la successiva contrattualizzazione di accordi di raccolta pubblicitaria la società aggiudicataria dovrà seguire le indicazioni della Fondazione Teatro alla Scala in relazione alle esclusività e prelezioni relative alle categorie merceologiche dei propri Sponsor e Partner, oltre a contattare aziende già inserzioniste.

2.2 DURATA e IMPORTO DI AFFIDAMENTO

La durata della concessione, eventualmente prorogabile a insindacabile giudizio della Fondazione, anche per periodi di durata inferiore viene stabilita come segue:

- Ponteggio 1: dal 01/06/2022 al 31/12/2022
- Ponteggio 2: dal 01/06/2022 al 31/12/2022
- Ponteggio 3: dal 01/06/2022 al 31/12/2022

I ponteggi 1 e 2 devono essere realizzati ed installati a cura e spese del concessionario all'interno dell'area di cantiere indicata in allegato.

Il ponteggio 3 è già presente in quanto rientrante tra gli oneri dell'impresa appaltatrice. La sua rimozione sarebbe prevista a fine agosto per cui da settembre in poi l'onere di noleggio è a carico del Concessionario e verrà rimborsato alla ditta appaltatrice dei lavori all'interno degli importi descritti nel successivo capitolo 6.

Per l'utilizzo degli spazi è dovuto il canone (C.O.S.A.P.) che verrà rimborsato alla ditta appaltatrice dei lavori all'interno degli importi descritti nel successivo capitolo 6.

Gli spazi pubblicitari di cui al precedente punto 2.1 verranno concessi all'operatore economico che avrà presentato l'offerta di maggiore rialzo sul prezzo posto a base di gara.

3 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con gli operatori selezionati a seguito della manifestazione di interesse pubblicata sul sito della Fondazione in data 24 marzo 2022 e gestita attraverso la piattaforma "teatroallascala.acquistitelematici" con l'applicazione del criterio del canone più alto riconosciuto alla Fondazione

La presentazione delle offerte, la loro valutazione avverrà tramite la piattaforma acquisti della Fondazione: "teatroallascala.acquistitelematici".

4 MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

4.1) MODALITÀ

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- una busta telematica (**BUSTA A**) contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica (**BUSTA B**) contenente l'offerta economica ed il progetto.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche **parziali, condizionate o di importo pari o superiore all'importo netto posto a base d'asta.**

4.2) TERMINE DI SCADENZA

A pena di esclusione, il concorrente qualora interessato dovrà far pervenire la propria offerta alla Fondazione Teatro alla Scala - Servizio Provveditorato entro le ore 15:00 del 12.05.2022, tramite invio telematico, ex art. 40 D.Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica: <https://teatroallascala.acquistitelematici.it>.

Nella "**BUSTA A – Documenti Amministrativi**" il Concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura tramite l'indirizzo <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa.

- 1) **RICEVUTA PAGAMENTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto unico	9217060E84	€ 70,00

- 2) **LETTERA DI INVITO, sottoscritta digitalmente** dal Concorrente per presa visione ed accettazione.
- 3) **PASSOE** (Pass Operatore Economico): di cui all'art. 2, comma 3 let. b) della delibera ANAC n. 157/2016, **sottoscritto digitalmente**, relativo al concorrente.

Il "PASSOE" rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 commi 1 e 2 e richiamato art. 216 comma 13 del D. Lgs 50/2016. L'operatore dovrà quindi obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi"- "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico", secondo le istruzioni ivi contenute.

L'**offerta economica** dovrà essere **redatta su carta intestata** e **firmata digitalmente**, preferibilmente utilizzando il modello allegato [Modello A offerta economica] indicando e dichiarando:

1. **L'ammontare mensile del canone di concessione riconosciuto alla Fondazione che dovrà essere superiore a quello posto a base di gara;**
2. **il costo degli oneri della sicurezza aziendali, di cui al comma 10 dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;**
3. di tenere ferma l'offerta espressa per un periodo non inferiore a 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione;

ed allegando:**A) progetto**

L'importo è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta dovrà essere **sottoscritta digitalmente**.

5 IMPORTO

L'importo mensile del canone di concessione posto a base di gara è pari € 80.000,00 oltre iva, pari a un valore complessivo stimato di € 560.000,00 oltre iva.

Su detto importo **mensile** il concorrente dovrà formulare, a pena di esclusione, **offerta al rialzo**.

Al riguardo, si precisa che il suddetto canone:

- dovrà essere corrisposto in rate bimestrali anticipate;
- sarà dovuto per tutta la durata contrattuale anche in caso di mancato utilizzo degli spazi pubblicitari ovvero nel caso di ritardo nell'allestimento dei medesimi imputabili al concessionario.

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, all'operatore economico che avrà offerto il canone mensile più alto.

5 DISPOSIZIONI GENERALI**1. AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché, all'incameramento della garanzia provvisoria (ove richiesta). La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..

2. GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, **su richiesta della Stazione Appaltante** e prima della stipula del contratto, a favore della Società, una cauzione definitiva, da prestarsi secondo quanto previsto dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016, la quale sarà svincolata e/o restituita a conclusione del rapporto contrattuale a seguito della presentazione di una dettagliata relazione in ordine all'attività espletata.

3. PENALITÀ

In caso di accertate inadempienze contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente invito.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, la Fondazione disporrà l'applicazione di una penale da euro 1.000,00 a euro 5.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

L'importo contrattuale, dovuto dalla Concessionaria, per l'utilizzo degli spazi pubblicitari, dovrà essere corrisposto in rate mensili anticipate e di uguale importo, da versare alla Fondazione a seguito dell'emissione di fattura da parte della Fondazione.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori DPR nr. 231/2002 smi.

Il predetto importo sarà sempre dovuto per tutta la durata contrattuale anche in caso di mancato utilizzo degli spazi pubblicitari.

5. UTILIZZO E SFRUTTAMENTO DELLA CONCESSIONE

Gli spazi pubblicitari sono concessi solo per lo svolgimento delle attività indicate nel presente invito e nell'avviso di manifestazione d'interesse.

6. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Fermo restando quanto stabilito nell'avviso di manifestazione d'interesse e del presente invito si evidenziano i seguenti obblighi ed oneri:

- a) l'ottenimento di ogni autorizzazione e permesso per l'affissione del materiale pubblicitario nonché i richiedi nulla osta e quant'altro sia previsto e posto a carico del Concessionario dalla normativa in materia urbanistico-edilizia ed ambiente nonché in materia di nuovo codice della strada e di affissione pubblicitarie, provvedendo, altresì, al pagamento delle imposte dovute;
- b) operare in stretto coordinamento e sinergia con la ditta appaltatrice dei lavori consegnataria delle aree di cantiere su cui dovranno essere installati i ponteggi 1 e 2 e dove è già presente il ponteggio 3 sui quali collocare il materiale pubblicitario;
- c) realizzare a propria cura e spese i ponteggi 1 e 2 nell'area di cantiere indicata in allegato con le caratteristiche idonee a sostenere il pannello pubblicitario previsto.
- d) Far realizzare a propria cura e spese la struttura in tubo/giunto sul ponteggio 3 per la realizzazione della struttura di sostegno del telo pubblicitario ed il relativo nolo per tutta la durata della concessione.
- e) corrispondere alla ditta D'ADIUTORIO COSTRUZIONI S.P.A. aggiudicataria dell'appalto per i lavori di realizzazione della palazzina di via Verdi a titolo di rimborso delle spese sostenute e da sostenere per la messa a disposizione dei ponteggi, delle aree di cantiere, degli oneri COSAP e altri oneri accessori la somma mensile di € 23.000,00 + iva per il periodo da giugno a dicembre 2022.
- f) la predisposizione delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente;
- g) la manutenzione ordinaria e straordinaria del materiale pubblicitario installato per tutta la durata della concessione;
- h) la sorveglianza sullo stato dei materiali pubblicitari affissi e l'eventuale tempestiva rimozione in caso di pericolo per la pubblica incolumità;

- i) l'adozione di tutti gli accorgimenti idonei a scongiurare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione;
- j) tutte le spese relative all'affissione dei materiali pubblicitari negli spazi all'uopo dedicati;
- k) l'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi, regolamenti, atti del Comune di Milano

7. CONTENUTI PUBBLICITARI

Non saranno ammesse campagne pubblicitarie in contrasto con le norme di ordine pubblico, contrarie al buon costume e lesive dell'immagine della Fondazione.

A tale scopo è previsto che le campagne pubblicitarie siano preventivamente autorizzate dalla Direzione Marketing della Fondazione.

Resta inteso che la Fondazione ha la facoltà di chiedere la rimozione immediata della pubblicità già affissa e, in caso di inadempimento, ha il potere di rimozione autonoma, con addebito al Concessionario di tutte le spese relative.

8. CURA E MANUTENZIONE

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione, garantirà a propria e completa cura e spese, il perfetto stato di conservazione sotto il profilo statico, funzionale ed estetico, assicurando sia gli interventi di ordinaria che di straordinaria manutenzione.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Il Concessionario prende espressamente atto ed accetta che la Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione, in tutto o in parte, per sopravvenute ed impreviste esigenze istituzionali della Fondazione o di Autorità terze nonché per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di pubblica sicurezza, con congruo preavviso ed in qualsiasi momento.

10. SICUREZZA E NORME TECNICHE DA OSSERVARSI

Il concessionario, nella esecuzione dell'attività finalizzata all'utilizzo degli spazi pubblicitari, oltre alla piena osservanza del Piano di Sicurezza del Cantiere redatto per l'esecuzione dei lavori da parte dell'Appaltatore, dovrà assicurare il rispetto delle norme di sicurezza ed osservare le norme tecniche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e prassi locali.

11. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Resta ad esclusivo carico del Concessionario ogni responsabilità, di qualsivoglia natura e specie, per qualsiasi danno arrecato e contestato da terzi derivante dall'attuazione della concessione in oggetto. A tal fine il Concessionario si obbliga a tenere indenne la Fondazione da qualsiasi pretesa a qualunque titolo avanzata da Terzi. Al contempo, si evidenzia che il Concessionario:

- a) è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze impiegate per lo svolgimento delle attività inerenti allo sfruttamento degli spazi pubblicitari. E fatto carico allo stesso di adempiere, nei riguardi del proprio personale dipendente, agli obblighi assicurativi ed ogni altro patto di lavori stabilito per il personale stesso;
- b) si impegna a contrarre con primaria compagnia assicurativa, sin dall'inizio delle attività di affissione del materiale pubblicitario e per tutta la durata della concessione una polizza di responsabilità civile a copertura di tutti i rischi, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00

12. REVISIONE PREZZI

Il canone offerto per la concessione e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione, salvo quanto previsto dall'art. 165 del d. lgs 50/2016.

Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato

dalle parti.

13. RECESSO E RISOLUZIONE

La Fondazione può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016. La Fondazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

14. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARIA

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

15. CODICE ETICO (D. Lgs. 231)

In relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto e con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni e modificazioni, il *Fornitore* dichiara di essere a conoscenza sia dei principi, delle norme, degli standard previsti dal modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che il Codice Etico della Fondazione copia del quale è disponibile sul sito internet della Fondazione (www.teatroallascala.org).

Nel dar corso alle attività in qualsiasi modo connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sia nei confronti della Fondazione, dei propri dipendenti e collaboratori, sia nei confronti di qualsiasi terzo, il Fornitore si impegna a:

1. rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre la Fondazione al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. n. 231/2001;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori della Fondazione a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello.

In caso di mancata osservanza di tali principi, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento di ogni danno patito e patendo per tale inadempimento.

16. RIFERIMENTO AD ALTRE NORME E ALLE CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DELLA FONDAZIONE

Per quanto non disposto nella presente Lettera di invito, nel Capitolato e nei suoi allegati si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le disposizioni ivi contenute, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura nonché alle condizioni generali di fornitura della Fondazione.

17. FORO

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, foro competente, unico ed esclusivo sarà quello di Milano.

18. PRIVACY

In ottemperanza al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018), 2003 i dati forniti dall'*Appaltatore* saranno trattati dalla *Fondazione* esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto e delle procedure di affidamento. La *Fondazione* utilizzerà i dati ricevuti dall'*Appaltatore* conformemente alle disposizioni vigenti in materia di Privacy secondo il Regolamento Europeo 2016/679.

Le informazioni relative al trattamento dei dati sono contenute nel documento "Informativa Privacy" europea scaricabile dalla piattaforma acquisti telematici della Fondazione - sezione documenti - al seguente link: <https://teatroallascala.acquistitelematici.it>

Con la presentazione dell'offerta tali informazioni si intendono recepite ed approvate.

6 CHIARIMENTI

É possibile chiedere chiarimenti relativi alla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Chiarimenti", presente sulla piattaforma telematica, **entro le ore 15:00 dell'10.05.2022.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" ovvero mediante la funzione "Chiarimenti", presenti sulla piattaforma telematica.

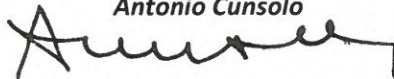
Si precisa che verranno considerati, esclusivamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale "Chiarimenti" presente sulla piattaforma telematica. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltate non sarà tenuta alla risposta.

Le risposte ai quesiti correttamente inoltrati saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale e pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Provveditore

Antonio Cunsolo



All. A) modello offerta economica