

PROCEDURA APERTA EX ART. 58 E 60 C.3 D.LGS. 50/2016 DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AZIENDALE PER IL PERSONALE DELLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA. CIG: 9879182EE0 – ID 320

DISCIPLINARE

1. PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

In esecuzione a quanto previsto nella Determina a contrarre n. 1150 del 26.05.2023 la Scrivente Stazione Appaltante esperirà una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi con modalità telematiche su piattaforma telematica di e-procurement, per selezionare l’operatore economico cui affidare il **Servizio di ristorazione aziendale per il personale della Fondazione Teatro alla Scala** in oggetto, come indicato all’articolo 3 e seguenti del presente Disciplinare.

La procedura di cui in oggetto è altresì bandita ai sensi dell’art. 60 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei DD. LL. 76/2020 (cd. “Semplificazione”) e 77/2021 (cd. “Semplificazioni bis”) e ss.mm. e ii.. Per tale ragione, **verranno concessi almeno 15 giorni dalla data di spedizione del bando di gara alla GUUE per presentare le offerte in modalità telematica.**

La Fondazione potrà procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata della Fondazione, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Fondazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dalla determina del Sovrintendente e tutti gli allegati di gara di cui all’art. 24 del presente Disciplinare.

Il bando di gara è stato trasmesso per via elettronica e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 12 giugno 2023, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale - Contratti Pubblici e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché quelle di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall’aggiudicatario entro 60 giorni dall’aggiudicazione.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito web istituzionale della Fondazione: <https://www.fondazionealascala.it> area amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti – bandi di gara telematici, e sulla piattaforma <https://teatroalascala.acquistitelematici.it>.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il CIG identificativo di procedura è: 9879182EE0 – ID 320

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 0) Bando di gara;
- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale D'appalto e suoi allegati;
- 3) Mod. 1-2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 4) Mod. 3 - Avvalimento dichiarazioni integrative impresa ausiliaria;
- 5) Mod. 4 – offerta economica;
- 6) Mod. 5 – dichiarazione imposta di bollo;
- 7) DGUEe all. B – ex art. 85 del Codice.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA E REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la

procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del 22.06.2023 esclusivamente** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti al link <https://teatroallascala.acquistitelematici.it>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul portale telematico <https://teatroallascala.acquistitelematici.it> e sul sito internet istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Disciplinare saranno pubblicate sul citato sito web e sulla piattaforma telematica al medesimo indirizzo indicato e, pertanto, costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare i relativi indirizzi web.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo p.e.c o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma, tenendo conto che, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, tramite la Piattaforma. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica (dietro attestazione fornita dal gestore della piattaforma telematica), si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata all'indirizzo PEC provveditorato@pec.fondazioneilascala.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Tale indirizzo rappresenta altresì l'unico recapito valido da utilizzare ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti formulate ai sensi di legge, da indirizzare all'attenzione del RUP. L'utilizzo di canali differenti equivarrà a mancata ricezione dell'eventuale istanza, determinerà l'assenza di

presa in carico e non ne consentirà di conseguenza l'evasione, restando ciò non contestabile dall'istante. L'osservanza dell'iter corretto di formulazione della richiesta è pertanto onere dell'interessato e condizione indispensabile per l'evasione della stessa da parte della Stazione Appaltante nei termini di legge.

Eventuali modifiche dell'indirizzo p.e.c/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area dedicata della Piattaforma, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente gara d'appalto.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui agli artt. 46, comma 1, lett. f) e 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione aziendale per il personale della Fondazione Teatro alla Scala. Il servizio è erogato mediante produzione dei pasti presso i locali (Allegato D_Planimetrie) e con le attrezzature di proprietà della Fondazione (Allegato C_Attrezzature -Teatro e Laboratori), concessi in uso a titolo gratuito al soggetto aggiudicatario, come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CPV: 55300000-3 - *Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti.*

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire la gestione unitaria del servizio ed ottenere economie di mercato.

3.1 Sopralluogo obbligatorio_Prescrizioni

È previsto un **sopralluogo preliminare obbligatorio** relativo ai luoghi di svolgimento della prestazione, necessario al fine di rendere i partecipanti pienamente consapevoli delle condizioni di effettuazione delle prestazioni richieste. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tempestivamente, agli indirizzi mail

mario.pan@fondazioneelasca.it e chiara.vanoni@fondazioneelasca.it , con indicazione del nominativo del soggetto incaricato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal 16.06.2023 ed **entro il 23.06.2023, nelle seguenti fasce orarie :**

9.30 – 11:00 ; 15:00 -18:00 ;

secondo il calendario che sarà stabilito e comunicato dalla Direzione Immobili e Sicurezza.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il canale dedicato in piattaforma, entro il termine di cui all'art.2.2.

L'attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla competente Direzione Immobili, Sicurezza e Digitale della Fondazione, **dovrà essere allegato alla documentazione da presentare telematicamente in sede di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 Durata

Il Contratto d'appalto avrà durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna in ogni caso a prorogare il servizio oltre la scadenza prevista contrattualmente, su espressa richiesta della Fondazione, onde permettere alla Fondazione stessa di disporre dei tempi tecnici necessari all'esperimento di una nuova gara e l'individuazione del nuovo contraente e comunque sino ad aggiudicazione della stessa. Pertanto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata ulteriore di massimi 12 (dodici) mesi, per un importo di € 1.150.000,00 ,al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del Codice, entro il triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi o servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara.

4.3 Revisione dei prezzi

Le revisioni prezzi, nei termini di cui all'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dalla Fondazione, sulla base di oggettive variazioni dei prezzi rilevate dall'Istat e registrate da enti e/o associazioni e/o istituti di ricerca riconosciuti e accreditati, sulla base di variazioni dei prezzi o dei costi adeguatamente motivate, e solo decorsi 12 (dodici) mesi dall'avvio della fornitura o qualora si renda necessario il prosieguo contrattuale nelle more della successiva procedura di gara, come indicato al precedente articolo 4.2.

La Fondazione si riserva, qualora Consip S.p.A. attivasse una convenzione in merito alla fornitura oggetto della presente gara, a condizioni di assoluta comparabilità tra i prodotti oggetto della prestazione, di effettuare una verifica tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dall'aggiudicatario.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla menzionata convenzione fossero inferiori, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalle suddette convenzioni.

In caso di diniego, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquisire la fornitura di interesse presso l'impresa convenzionata con Consip mediante le suddette convenzioni senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, c. 15 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in L. 7 agosto 2012, n. 135. In ogni caso le modifiche prezzi, sia in diminuzione che in aumento, sono soggette ad esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante.

Nelle more dell'espletamento di ogni verifica e/o controllo che la Stazione Appaltante intenda effettuare, rimane vigente il prezzo offerto in sede di gara.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario.

4.4 Importo a base di gara

Il valore stimato dell'appalto, importo contrattuale indicativo, presunto e da intendersi quale cifra complessiva massima del periodo di affidamento, è di complessivi **euro 2.300.00,00 (duemilionitrecentomila/00*)**, oltre IVA di legge, di cui:

A. **€ 1.150.000,00** quale importo stimato per la durata contrattuale prevista di 12 mesi;

Il costo pasto unitario omnicomprensivo posto a base d'asta è pari ad € 10,00 . Il numero indicativo dei pasti che la Fondazione presume possano essere consumati su base annua è pari a 115.000 pasti annui, dato dallo storico del numero di pasti erogati nell'anno 2022. Per ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato tecnico e relativi allegati.

B. **€ 1.150.000,00** quale importo stimato per l'eventuale rinnovo sino a massimo 12 mesi.

Si precisa che l'indicazione dell'importo presunto non costituisce base di gara e rileva ai soli fini del CIG e dell'individuazione della normativa applicabile, senza vincolo impegnativo di spesa e/o corresponsione in capo alla Fondazione.

Il valore stimato dell'appalto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, calcolato sulla base di una stima effettuata riferita al costo pasto unitario stimato a base d'asta ed al numero di pasti presunto per i dodici mesi di durata contrattuale.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di ristorazione aziendale	55300000-3	P	1.150.000,00 €
		Importo a base d'asta soggetto a ribasso		10,00 € (costo pasto unitario)
3	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00 €
4	<i>Rinnovo (eventuale) sino a massimo ulteriori 12 mesi</i>			1.150.000,00 €
	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00 €
Totale valore appalto				2.300.000,00 €

L'importo complessivo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio .

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, *aggregazione di retisti*).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b)

è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione Appaltante affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto,

al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, codesta Stazione Appaltante utilizzerà il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE, ex AVCPass) di cui alla delibera n.464 del 27.07.2022 istituito presso la Banca Dati Anac per la comprova dei requisiti sull'aggiudicatario. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.anticorruzione.it (Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. e, per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, per attività coerente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- I. **Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. B) e comma 4 del D. Lgs. 50/2016 è richiesto quanto segue**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di importo almeno pari a quello posto a base d'asta (IVA esclusa).**

Il settore di attività è preparazione ed erogazione pasti in mense aziendali o simili.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima e soprattutto in considerazione della particolare tipologia di immobile cui è finalizzato il servizio ed al fine di individuare quei soggetti in possesso di elevate garanzie di solidità finanziaria

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi degli artt. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, è richiesto il criterio di selezione della capacità professionale, per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto; a tal fine è richiesto quanto segue:

- a) **aver eseguito con buon esito**, negli ultimi **tre anni** dalla data di pubblicazione del presente Bando, **servizi analoghi** a quello oggetto di gara per un importo **imponibile** non inferiore complessivamente a **quello posto a base d'asta**.

Da tale elenco dovrà risultare lo svolgimento di **almeno un servizio di ristorazione o mensa aziendali** di dimensioni non inferiori ad una **produzione di 115.000 pasti annui**.

Le prestazioni che concorrono al predetto fatturato specifico dovranno essere sinteticamente descritti con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi. La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **certificazione** di sistema di qualità conforme alle seguenti norme europee:

I. **UNI EN ISO 9001:2015** - *Sistemi di Gestione per la Qualità*;

II. **SA 8000:2014**- *Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability System)*.

rilasciate per le attività oggetto della presente gara d'appalto o per operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia apposta certificazione equivalente (o copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa con allegato documento di identità),

da allegare in busta amministrativa unitamente alla dichiarazione di copia conforme ai sensi del D.P.R.445/2000 e dichiarare nel DGUEe, parte IV, sez.C

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2. lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 7.3. lettera a), deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti

Il requisito relativo alle **certificazioni** di cui al punto 7.3 lettera b) deve essere posseduto dal **raggruppamento nel suo insieme.**

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati

cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle *certificazioni richieste* all'art. 7 .3 lettera b) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare la/le quota/e percentuale/i che si riserva di subappaltare, aggiungendo l'indicazione della/e tipologia/e di servizi che intende eventualmente subappaltare ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto dovranno obbligatoriamente indicare SI nella sezione D della parte II del DGUE.

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento del servizio in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i servizi o le parti del servizio che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

I partecipanti alla procedura dovranno costituire:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base

dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza, pari pertanto ad € 23.000,00 , salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Servizio Tesoreria della Fondazione Teatro alla Scala – Banca Intesa - IBAN: IT56X030690339010000000031.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le

banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. del 16 settembre 2022, n. 193, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, si applica l'articolo 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (c.d. cumulo relativo).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Garanzia definitiva

Prima della stipula del Contratto, a garanzia di tutti gli obblighi nascenti dallo stesso o al medesimo correlati ai sensi di legge, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire in favore della Fondazione una garanzia definitiva rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice.

Tale garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia definitiva, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione e iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. Tale garanzia sarà svincolata secondo le modalità di cui al predetto articolo 103.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **165,00** (centosessantacinque/00) secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it, **n. gara: 9147758 - CIG 9879182EE0** ed allegano la ricevuta ai documenti di gara, sottoscritta digitalmente.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Preliminarmente si precisa che trattandosi di gara telematica, la stessa verrà svolta totalmente in modalità telematica ex art. 40 del D.Lgs. 50/2016 attraverso la piattaforma informatica "[teatroallascala.acquistitelematici](https://teatroallascala.acquistitelematici.it)".

Fatta questa precisazione, ogni riferimento a buste, plichi, documenti deve essere inteso sempre come a file telematici. Pertanto, per potere accedere alla procedura di gara, gli operatori economici che desiderino partecipare alla procedura di che trattasi dovranno accedere ai servizi della piattaforma "[teatroallascala.acquistitelematici](https://teatroallascala.acquistitelematici.it)" ed effettuare preliminarmente la registrazione cliccando sul link presente nella homepage del portale alla voce registrazione Operatori Economici.

Il plico contenente le offerte dovrà pervenire sul portale <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/> entro le ore 12:00 del 27.06.2023, a pena di esclusione.

La documentazione amministrativa e i documenti di offerta tecnica ed economica devono essere firmati digitalmente entro il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; inderogabilmente prima del termine di scadenza, il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza ricezione offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

12.1 Predisposizione ed invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare

telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- **Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **Una busta telematica contenente l'offerta economica.**

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
- Anagrafica
- Legale rappresentante
- Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- **Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è aprire un ticket di assistenza tecnica a supporto al presente link: <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/helpdesk>.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva completa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva completa e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA A – Documenti Amministrativi" il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://teatroallascala.acquistitelematici.it/>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa:

I. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (€ 16,00 - modello 5), utilizzando preferibilmente il modello fac-simile [**MODELLO 1**] messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune

nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

II. Documento di gara unico europeo "DGUE" (allegato B) in formato elettronico

Indicazioni tecniche per la compilazione del DGUEe:
--

Il concorrente, scaricato il modello predisposto dalla Stazione Appaltante in formato .xml (**espd-request**) dovrà procedere a:

1. **importare** (*importare un DGUE*) lo stesso sul sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> ;
2. compilarlo inserendo i dati necessari richiesti dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla presente procedura di gara;
3. scaricarlo in entrambi i formati disponibili (pdf e .xlm) , firmare digitalmente ed allegare entrambi i file a sistema (**espd-response**).

Il concorrente compila il DGUEe, ovvero in formato elettronico, utilizzando il file sopra citato e secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Sezione A: informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Alla domanda "Solo se l'appalto è riservato [...]" il Concorrente seleziona "no" , in quanto l'appalto non è riservato

Parte II – Sezione B: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare inserendo tutti i dati concernenti soggetti in grado di impegnare la società relativamente all'oggetto dell'appalto.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, **sottoscritto digitalmente** dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta **digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta **digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria, sottoscritta **digitalmente** dalla stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare.

La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice deve riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando.

Sezione D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f)-bis e f)-ter g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, cd. *pantouflage* o *revolving doors*). Il Concorrente risponde "no" o in alternativa "si" e in quest'ultimo caso fornisce le informazioni supplementari mediante autodichiarazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2, del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, di cui al par. 7.3, del presente Disciplinare.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Il Concorrente non deve compilare tale sezione in quanto non applicabile alla tipologia di procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, compila "data" e "luogo" e sottoscrive digitalmente quanto dichiarato.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete

- partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile [**MODELLO 2**] messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, con le quali dichiara:

- a. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- b. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il Capitolato Speciale e allegati;
- e. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
- f. **di aver effettuato (ove previsto) un sopralluogo preliminare sulle località oggetto del servizio e di aver preso visione dei luoghi e di essersi reso edotto del contesto territoriale, impiantistico, viario, delle difficoltà operative e di averne espressamente tenuto conto nella valutazione economica dell'offerta;**
- g. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- h. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile al link <https://www.teatroallascala.org/it/la-scala/codice-etico.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i. **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- j. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

- k. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.
- l. di avere preso visione e conoscenza del contesto organizzativo della Stazione Appaltante in riferimento alle esigenze di continuità del servizio e di averne espressamente tenuto conto nella valutazione economica dell'offerta.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- m. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- n. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
- o. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- p. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

q. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- a. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
- b. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

d. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale , che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

III. Copia del Disciplinare firmata in ogni sua pagina dal Legale rappresentante o procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il Disciplinare non dovrà essere modificato né compilato, pena l'esclusione. Nel caso di R.T.I. costituendo il Disciplinare deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, dai Legali rappresentanti delle Società facenti parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, sia dal Legale rappresentante del Consorzio che da quelli delle consorziate.

IV. Copia del Capitolato firmata digitalmente per accettazione secondo le stesse modalità.

V. Cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo stimato per il periodo certo, comprensivo degli oneri della sicurezza.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, da comprovare mediante inserimento nella BUSTA "A - Documentazione amministrativa" di copia della certificazione in parola in corso di validità.

VI. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 D. Lgs. n. 50/2016.

VII. PASSOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con l'indicazione del numero di CIG: 9879182EE0.

Le istruzioni dettagliate potranno essere reperite sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it).

VIII. Imposta di Bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta ad € 16,00. Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG. Sarà inoltre possibile dimostrare l'assolvimento del pagamento dell'imposta attraverso la produzione di una marca da bollo-idoneamente annullata attraverso l'apposizione del CIG della gara sulla stessa.

Al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e **firmare digitalmente** l'apposito modello [**MODELLO 5**] messo a disposizione dalla Stazione Appaltante completato in ogni parte e recante, in **allegato**, a seconda del caso, il **modello**

F/23-F24 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 e recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara, **ovvero la marca da bollo (€ 16,00) idoneamente annullata con l'apposizione sulla stessa del CIG della gara.**

Detto modello, compilato in ogni sua parte e corredato di quanto precisato, dovrà essere inserito nella busta "A Documentazione amministrativa".

IX. Attestazione avvenuto versamento ad ANAC, a comprova dell'adempimento richiesto all'art. 11 del presente Disciplinare.

X. Attestazione avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 3.1 che precede.

XI. Documenti a comprova delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di partecipazione cui all'art. 7, per ragioni di celerità di procedura.

A corredo dei documenti sopra indicati andrà inserita nella BUSTA A anche la seguente documentazione aggiuntiva:

- RTI e Consorzi costituenti: in caso di RTI e Consorzi costituenti dovrà essere prodotta ed inserita nella BUSTA A, la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI o Consorzio.
- RTI e Consorzi costituiti: nel caso di partecipazione di RTI o Consorzio, già costituiti, dovrà essere allegato alla documentazione ed inserito nella BUSTA "A", anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del Consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).
- Tutti i Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare devono produrre ed allegare copia autentica, o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della procura notarile.
- La Stazione Appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di valutare il servizio offerto, l'operatore economico partecipante dovrà produrre, in sede di gara, un Progetto Tecnico, nei modi di seguito indicati, che illustri le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio che intende realizzare presso la Fondazione, nel rispetto dei requisiti riportati nel presente Disciplinare.

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

La busta telematica "B" - Offerta tecnica, contiene i file firmati digitalmente relativi agli elementi di valutazione di cui all'art.16.1 del presente Disciplinare.

L'Offerta tecnica dovrà consistere in un massimo di 20 pagine (fasciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere "arial 12", dimensione 12 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio.

La documentazione eccedente i limiti suddetti non sarà presa in considerazione e non sarà valutata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui in precedenza.

Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in conformità a quanto specificato (con valore di Indice del documento) alla tabella 1 del paragrafo 16.1 del presente disciplinare, cui si rinvia.

valutazione indicati di seguito nel presente Disciplinare di gara; ogni parte dovrà essere suddivisa in **capitoli**, uno per ciascun sub-elemento di valutazione, come da modalità di seguito descritta e così facendo per i successivi criteri e subcriteri di cui paragrafo 16.1 del presente Disciplinare.

Capitolo A) relazione dettagliata descrittiva del progetto di servizio di ristorazione aziendale per il personale della Fondazione in riferimento all'approvvigionamento dei prodotti alimentari e non alimentari;

Capitolo B) relazione dettagliata descrittiva del progetto di servizio di ristorazione aziendale per il personale della Fondazione in riferimento alla gestione del servizio;

Capitolo C) relazione dettagliata descrittiva del progetto di servizio di ristorazione aziendale per il personale della Fondazione in riferimento alle modalità tecnico-operative;

Capitolo D) relazione dettagliata descrittiva del progetto di servizio di ristorazione aziendale per il personale della Fondazione in riferimento alla formazione e relazione con l'utenza.

Eventuali elementi aggiuntivi.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che in sede di valutazione dell'offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 35 punti su 70.

Nella busta contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti documenti che possano in qualche modo anticipare l'offerta economica. Tale prescrizione deve intendersi a pena di esclusione.

Si precisa che, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 53, comma 5, lett. a) del Codice, **al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova.**

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione.

In caso di diniego di accesso agli atti il concorrente dovrà allegare:

- dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando **adeguatamente** in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- **la propria proposta tecnica oscurata nelle parti coperte da segreto industriale.**

Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, **qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di cartelle superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione**

solo ed esclusivamente, le cartelle indicate.

16. CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito step “Offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica, contenente:

1. il **ribasso percentuale**, espresso in cifre e lettere, offerto sull'importo unitario posto a base di gara, € **10,00**, per costo pasto, per un n. stimato di pasti pari a 115.000.
2. il **totale contrattuale complessivo presunto** per la durata contrattuale [*costo pasto unitario offerto * n. pasti stimato*]
3. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**.

La “busta C – Offerta economica” contiene, a **pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo l'apposito modulo di offerta predisposto dalla Fondazione (MOD. 4 – offerta economica).

Tutti i dati dovranno ivi essere indicati in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

A pena di esclusione dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta da applicare sulla base d'asta posta a base di gara.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura all'interno della BUSTA A).

In caso di R.T.I o Consorzi costituendi, nell'offerta deve essere specificata la Società mandataria e/o la Società consorziata capogruppo così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

In caso di R.T.I o Consorzi costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo Legale rappresentante o Procuratore della Società capogruppo del Raggruppamento (mandatario) o dal Legale rappresentante del Consorzio.

Non sono ammesse offerte parziali o inviate in modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è

possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Tanto premesso, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte tecniche ed economiche sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi massimi indicati nelle tabelle che di seguito si riportano attraverso la formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Nelle tabelle che seguono sono indicati, per quanto riguarda l'elemento tecnico-organizzativo, i coefficienti $V_{(a) i}$ di prestazione dell'offerta, il relativo peso W_i e la caratteristica che deve essere offerta dal Concorrente (valore soglia) per l'attribuzione del relativo punteggio.

(Criterio Discrezionale "D") Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il punteggio conseguente, in relazione al punteggio massimo previsto.

(Criterio Tabellare "T") Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

(Criterio Quantitativo "Q") Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, il relativo punteggio è assegnato attraverso la seguente formula: R_a / R_{max} , dove R_a è l'offerta del concorrente; R_{max} è l'offerta più conveniente.

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta

A) IL PUNTEGGIO TECNICO:

Il punteggio tecnico deve individuarsi secondo i criteri di cui alla tabella che segue.

Tabella 1: progetto tecnico e criteri di valutazione dei punteggi attribuiti

Nr.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Criterio (D; T; Q)	Punti max
A	APPROVVIGIONAMENTO				Tot.20
A.1	<p><i>PERIODICITÀ E MODALITÀ DI CONSEGNA PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI</i></p> <p>Dovranno essere descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le modalità di selezione dei fornitori dei prodotti dedicati alla Fondazione; ▪ la periodicità di consegna di ogni prodotto (giornaliera, plurisettimanale, etc); ▪ i percorsi che si intendono adottare per la consegna ai locali cucina e le modalità di movimentazione all'interno della struttura. 	A.1.1	Criteri di selezione dei fornitori.	D	4
		A.1.2	Organizzazione dell'approvvigionamento, periodicità di consegna, modalità operative di flusso delle merci.	D	4
A.2	<p><i>PROVENIENZA E FILIERE PRODUTTIVE DEI PRODOTTI.</i></p> <p>Si richiede un'offerta migliorativa rispetto agli standard indicati come obbligatori in merito alla provenienza locale e/o a filiera locale e/o a "chilometro zero" ed ai prodotti biologici.</p>	A.2.1	Offerta migliorativa di prodotti locali e/o a filiera locale e/o a " chilometro zero " rispetto agli standard indicati.	D	5
		A.2.2	Offerta migliorativa di prodotti biologici rispetto agli standard indicati.	D	4
A.3	<i>PACKAGING LEGGERO</i>	A.3.1	Si richiede la presentazione di un progetto inerente la consegna dei prodotti alimentari e la riduzione del packaging, con indicazione della riduzione degli imballi per tipologia.	D	3
B	GESTIONE DEL SERVIZIO				Tot.18
B.1	<p><i>ORGANICO DEDICATO: FUNZIONI, LIVELLI E MONTE ORE</i></p> <p>Si richiede l'evidenziazione dello staff dedicato: il direttore responsabile, l'executive chef, cuochi ed addetti mensa, precisandone i livelli retributivi, la formazione professionale ed il monte ore giornaliero dedicato al servizio per la Fondazione Teatro alla Scala.</p>	B.1.1	Formazione ed esperienza professionale del direttore del servizio	D	3
		B.1.2	Formazione ed esperienza professionale dello chef executive.	D	3

		B.1.3	Organico complessivo monte ore dedicato.	D	6
B.2	<i>FLUSSI OPERATIVI INTERNI: PERCORSI SPORCO, PULITO, PERSONALE, RIFIUTI</i>	B.2	Indicazione dei flussi operativi.	D	3
B.3	<i>DISINFESTAZIONE/DERATTIZZAZIONE LOCALI MENSA E LOCALI ACCESSORI</i>	B.3	Si richiede la presentazione di un progetto dedicato ai locali mensa ed accessori, orientato alla sicurezza alimentare ed ambientale.	D	3
C	MODALITÀ TECNICO-OPERATIVE				Tot.22
C.1	<p><i>MANUTENZIONE E ATTREZZATURE</i></p> <p>La corretta e puntuale manutenzione delle attrezzature, deve essere distinta in preventiva, correttiva, straordinaria: il piano di manutenzione programmata deve indicare i tempi e le modalità di intervento per entrambe le strutture operative (Scala teatro e Scala prove).</p>	C.1.1	Manutenzione preventiva: manutenzione eseguita a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità.	D	3
		C.1.2	Manutenzione correttiva: manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare l'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta.	D	3
		C.1.3	Manutenzione di urgenza: manutenzione che è eseguita senza indugio dopo la rilevazione di un guasto in modo da evitare conseguenze inaccettabili.	D	3
C.2	<p><i>CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ</i></p> <p>Si richiede l'allegazione delle certificazioni indicate in corso di validità.</p>	C.2.1	UNI EN ISO 22000:2018 – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare.	T (SI/NO)	5
		C.2.2	UNI EN ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale.	T (SI/NO)	5

C.3	<i>RECUPERO CIBO NON DISTRIBUITO</i>	C.3	Si richiede la presentazione di un progetto di assegnazione ad ONLUS (ex legge del Buon samaritano) delle vivande poste in distribuzione e non consumate, non impiegabili per altri servizi interni, assegnabili per consumo esterno.	D	3
D	FORMAZIONE OPERATORI, RELAZIONI CON L'UTENZA				10
D.1	<i>FORMAZIONE</i> Oltre la formazione obbligatoria, la Scala richiede formazione dedicata al servizio, con particolare riferimento a: rapporti con l'utenza, gastronomia, dietetica particolare, multiculturalità.	D.1.1	Programma complessivo: monte ore dedicate per ogni professionalità impiegata nel servizio.	D	3
		D.1.2	Indicazione della metodologia impiegata e della verifica dell'apprendimento.	D	2
D.2	<i>CUSTOMER SATISFACTION</i> Si richiede la presentazione di un programma di Customer Satisfaction, con indicazione delle modalità di raccolta della qualità percepita, degli strumenti impiegati, la periodicità prevista, nonché il ritorno delle informazione alla Direzione della Scala ed all'utenza.	D.2.1	Programma di Customer Satisfaction.	D	3
		D.2.2	Modalità di gestione dei reclami.	D	2

Tabella 2: pesi attribuiti ai criteri di giudizio

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente
ECCELLENTE	Contenuto dell'offerta pienamente rispondente alle esigenze dell'amministrazione.	1,00
OTTIMO	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento.	Da 0,81 a 0,99
DISTINTO	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti.	Da 0,61 a 0,80
BUONO	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	Da 0,41 a 0,60
SUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato.	Da 0,21 a 0,40
SCARSO	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato.	Da 0,01 a 0,20
INSUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta carente, generica ed inadeguato.	0,00

Si precisa che se la proposta tecnica presentata non raggiungerà un punteggio pari a 35 punti, l'Operatore economico non potrà partecipare alla fase successiva.

B) PUNTEGGIO ECONOMICO (PREZZO)

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo la Commissione di Giudicatrice utilizza la formula di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo 30 punti
$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$ <p>Dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente iesimo A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi percentuale) dei concorrenti A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente. $X = 0,85$</p>	

L'aggiudicazione avverrà sommando i punteggi ottenuti dalle offerte tecniche ed economiche.

La Stazione Appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che in sede di valutazione dell'offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 35 punti su 70.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre o cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP, ove ritenuto, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA"

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **27.06.2023 alle ore 15:30**, in seduta pubblica tramite la

piattaforma telematica messa a disposizione della Fondazione e vi potranno partecipare i **legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega** cliccando sul pulsante “Assisti alla seduta di gara” presente nell’interfaccia “Dettagli della procedura”.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo p.e.c almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo p.e.c almeno un giorno prima della data fissata.

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo e secondo in graduatoria. La verifica dell’anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara. Ove necessario, inoltre, procederà all’apertura delle buste amministrative di tutti i concorrenti **ai soli fini dell’acquisizione del PassOE e delle finalità ad esso connesse** con riferimento alla piattaforma telematica ANAC.

19. APERTURA DELLE “BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE”

In considerazione dell’inversione procedimentale, posticipato il controllo della documentazione amministrativa come sopra descritto, la Commissione Giudicatrice, sempre in seduta telematica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

- La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti.
- Sempre in seduta telematica, la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, procederà all’apertura della busta virtuale “Offerta tecnica”, per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B – Offerta tecnica”, alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica telematica, la Commissione inserirà nell’apposita sezione visibile dagli utenti, i punteggi.
- La Commissione individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico (ove prevista) e li comunica al R.U.P. affinché si proceda ai sensi dell’art. 76, c. 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.
- Successivamente in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la Commissione procederà all’apertura della busta virtuale “Offerta economica” .
- La Commissione giudicatrice verificherà la correttezza formale delle sottoscrizioni elettroniche e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dà comunicazione al RUP ai fini dell’esclusione.
- Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.
- La Stazione Appaltante procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella *lex specialis* di gara.

- La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.
- In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- **Fermo restando il meccanismo della inversione procedimentale**, al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

Gli atti verranno trasmessi alla Stazione Appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario. Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE, ex AVCPass) di cui alla delibera n.464 del 27.07.2022 istituito presso la Banca Dati Anac, reso disponibile dall'ANAC.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il concorrente risultato secondo in graduatoria.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co.9 del Codice;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto/si ritengono sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, ove prevista.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE, ex AVCPass) di cui alla delibera n.464 del 27.07.2022 istituito presso la Banca Dati Anac, reso disponibile dall'ANAC.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni

dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

21. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del Contratto, per quanto applicabili.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Provveditore della Fondazione, Rag. Antonio Cunsolo.

23. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il modello di domanda di partecipazione, così come tutti gli altri documenti relativi alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sito internet della Fondazione: www.teatrolascale.it

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, purché sia facilmente identificabile a cosa tali integrazioni facciano riferimento, attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Per ridurre al minimo la possibilità di errore, si invita a presentare le dichiarazioni tramite la compilazione dei moduli allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, compresi i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione; diversamente, i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

24. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicatario si obbliga a presentare all'atto della stipulazione del contratto, idonea polizza assicurativa (rif. art. 15 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto) da rinnovarsi per tutta la durata del contratto in oggetto che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, a favore della Società, una cauzione definitiva, da prestarsi secondo quanto previsto dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016, la quale sarà svincolata e/o restituita a conclusione del rapporto contrattuale a seguito della presentazione di una dettagliata relazione in ordine all'attività espletata.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della LOMBARDIA.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

In applicazione, altresì, dell'art. 216, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi del Decreto Ministeriale 02/12/2016, le spese per la pubblicazione (AVVISO ed ESITO) sui quotidiani, ammontanti a circa € 9.600,00 + IVA, nonché le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara ammontanti ad € 1.000,00 + IVA sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

I dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al link https://www.teatroallascala.org/it/profiloutente/informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali.html#:~:text=Il%20Titolare%20tratta%2C%20a%20titolo,di%20browser%20e%20dispositivo%20utilizzato.

26. ALLEGATI DELLA PROCEDURA DI GARA

- Allegato A – Capitolato;
- Allegato A.A_Caratteristiche tecniche_ La Scala – Biobenessere a tavola
- Allegato A.B_Specifiche merceologiche
- Allegato C_Attrezzature (Teatro e Laboratori);
- Allegato D_Planimentrie (Teatro e Laboratori);
- Allegato B – DGUEe_esp-d-request;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 - Avvalimento dichiarazioni integrative impresa ausiliaria;
- Allegato 4 – Scheda formulazione offerta economica;
- Allegato 5 - Dichiarazione imposta di bollo.

Firmato

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RAG. ANTONIO CUNSOLO