

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,
convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112

La Fondazione Teatro alla Scala è alla ricerca di un IMPIEGATO DI CONCETTO presso l'Archivio Storico e documentale nell'ambito dell'Ufficio Stampa, con inquadramento nel livello 3A area tecnico-amministrativa.

Profilo e mansioni

L'addetto/a sarà inserito/a nello staff dell'Archivio Storico Artistico con l'incarico di fornire supporto nello svolgimento delle diverse attività dell'Archivio, volte nella loro generalità a preservare e valorizzare tutti gli archivi del Teatro alla Scala di valenza storico-artistica, nonché all'aggiornamento e adeguamento alle nuove tecnologie digitali e multimediali delle tecniche di archiviazione.

In particolare, collaborerà all'organizzazione e alla gestione degli archivi correnti e di deposito del Teatro, nonché della valutazione del materiale da conservare e dello scarto archivistico. Dovrà essere esperto/a di conservazione digitale per meglio coordinare il processo sulle corrette pratiche di archiviazione e sull'utilizzo di strumenti informatici e gestionali necessari.

L'addetto/a potrà inoltre essere chiamato/a, sotto la supervisione e secondo le indicazioni ricevute, a svolgere e/o a seguire le operazioni di riordino, catalogazione e acquisizione digitale di immagini dei materiali facenti parti del patrimonio storico artistico del Teatro alla Scala nella sua interezza, su qualsiasi tipo di supporto.

L'addetto/a potrà inoltre essere impegnato/a anche in lavori di ricerca di informazioni o materiali storici ritenuti d'interesse dell'Archivio Storico Artistico, anche presso sedi esterne al Teatro.

Requisiti

Laurea in Lettere e Filosofia (vecchio ordinamento), Scienze archivistiche e biblioteconomiche, Scienze dei beni culturali, Laurea in musicologia, Laurea o Master in Arti e Scienze dello spettacolo o similari. Costituisce titolo preferenziale il diploma conseguito presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o scuole di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato o analogo diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) o diploma di specializzazione o master universitario biennale di secondo livello o dottorato di ricerca in ambito archivistico.

Si richiedono inoltre:

- una perfetta conoscenza della lingua italiana
- un'ottima conoscenza della lingua inglese
- conoscenza dei principi di archivistica, anche digitale
- conoscenza della legislazione archivistica, del diritto d'autore e della privacy
- conoscenza della normativa relativa ai documenti digitali
- tecniche di descrizione e ordinamento archivistico
- tecniche di gestione informatica di archivi
- competenza nella conservazione delle unità archivistiche
- una perfetta conoscenza del pacchetto Office (Word, PP, Excel)
- massima precisione e attenzione ai dettagli
- elementi di storia della musica e storia del Teatro alla Scala

Tipo di impiego: a tempo pieno

Settore: spettacolo dal vivo

Inquadramento: livello 3A area tecnico amministrativa

I candidati interessati sono pregati di presentare la propria candidatura, allegando il proprio CV, attraverso la pagina web raggiungibile dal sito www.teatroallascala.org nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata entro e non oltre il 13/4/2023. Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I curricula ricevuti saranno esaminati e i candidati il cui profilo meglio risponde ai requisiti indicati saranno convocati alle prove d'esame.

Gli esiti della Procedura selettiva saranno consultabili su sito web del Teatro alla pagina https://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php.

Milano, 13/3/2023

Il Direttore Risorse Umane
(Marco Aldo Amoruso)

